



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ЕСЕП

Білім бағдарламаларының мамандандырылған аккредиттеу стандарттар талабына сәйкестігіне қорытынды жұмысының бағасы бойнша сыртқы эксперттік комиссиясының

МАМАНДЫҚТАРЫ: 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру»

0518000 «Есеп және аудит»

МКҚК «ХРОМТАУ ТАУ-КЕН ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»

2018 жылдың 7 нен 9 маусым аралығы.

Хромтау 2018

Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі

Сыртқы expertтік комиссия

Аккредиттеу кеңесіне
Аккредиттеу және рейтингтің
тәуелсіз агенттігіне жүгінді

Білім бағдарламаларының мамандандырылған аккредиттеу стандарттар талабына
сәйкестігіне қорытынды жұмысының бағасы бойнша сыртқы expertтік комиссиясының

ЕСЕБІ

МАМАНДЫҚТАРЫ: 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру»

0518000 «Есеп және аудит»

МКҚК «ХРОМТАУ ТАУ-КЕН ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»

2018 жылдың 7 нен 9 маусым аралығы.



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

МАЗМҰНЫ

(I) КІРІСПЕ.....	4
(II) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ (1-3 бет).....	5
(III) АЛҒАШҚЫ АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ (1-2 бет) .6	
(II) БҰРЫНҒЫ АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ (1-2 бет)6	
(IV) ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ (1-2 БЕТ).....	7
(IV) МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНЫҢ СӘЙКЕСТІГІ (20-40 БЕТ).....	9
6.1. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН БАСҚАРУ» СТАНДАРТЫ	9
6.2. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ЕРЕКШЕЛІГІ» СТАНДАРТЫ.....	15
6.3. СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМ ЖӘНЕ ОҚЫТУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ»	223
6.4. БІЛІМ АЛУШЫЛАР СТАНДАРТЫ.....	26
6.5. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДА ҚОЛДАНЫЛАТЫН РЕСУРСТАР» СТАНДАРТЫ.....	31
6.6. ЖЕКЕЛЕГЕН МАМАНДЫҚТАР ШАҢБЕРІНДЕГІ СТАНДАРТЫ.....	34
ӨЗІН – ӨЗІ БАҒАЛАУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ.....	38

БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР СӨЗДЕР

АҚ «РҒӘО»	Акционерлік қоғамы «Республикалық ғылыми-әдістемелік орталығы»
АҚ	Акционерлік қоғамы
АЖО	Автоматтандырылған жұмыс орны
ӘБП	Әкімшілік-басқару персоналы
ӘШБ	Әкімшілік-шаруашылық бөлігі
ЖОО	Жоғары оқу орны
ТЖ	Тәрбие жұмысы
МАК	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы
МЖМБС	Мемлекеттік жалпы міндетті білім стандарты
МЕК	Мемлекеттік емтихан комиссиясы
ММ	Мемлекеттік мекеме
ДЖ	Дипломдық жобалау
ҚКББ	Қосымша кәсіптік білім беру
тб	тағы басқа
АОББ	Ақтөбе облысының білім басқармасы
АТ	Ақпараттық технологиялар
ҚРБжҒМ	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
МТБ	Материалдық-техникалық база
ЖББП	Жалпы білім беретін пәндер
БББ	Білім беру бағдарламасы
КДДБ	Кәсіптік даярлық деңгейін бағалау
оқ	Оқытушылар құрамы
ПЦК	Пәндік-циклдік комиссия
ҚР	Қазақстан Республикасы
ЖОЖ	Жұмыс оқу жоспары
РОӘБ	Республикалық оқу-әдістемелік бірлестігі
тсс	Тағы сол сияқты
ТжКББ	Техникалық және кәсіптік білім беру
ҮОЖ	Үлгілік оқу жоспары

(I) КІРІСПЕ

06.11.2017 ж №71-17-НҚ бұйрығына сәйкес ҚМҚК «Хромтау тау-кен техникалық колледжі» аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің 2018 жылдың 6 мен 9 маусым аралығында білім беру бағдарламаларының мамандырылған аккредиттеу стандарттарына АЖРТА (2012 ж. «26» наурыздан №07-од (өзгертулер мен толықтырулар енгізілді «01» маусым 2015 ж.) сай бағалауы өтілді.

Сыртқы эксперттік комиссия есебі колледж қызметінің АЖРТА стандарттарының критерийлеріне сәйкестігінен, СЭК ұсыныстары бойынша колледждің қызметін одан әрі жетілдіру және ҚМҚК «Хромтау тау-кен техникалық колледжі» профилінің параметрлерін бағалауды қамтиды.

СЭК құрамы:

1. **Комиссия төрайымы** – Салимгреева Гульнар Хамитовна, оқу ісі жөніндегі директор орынбасары МКҚМ «Жоғары агро-техникалық колледж, с. Чаглинка» (Ақмола облысы);
2. **Шетел сарапшысы** – Соснин Вячеслав Викторович, «Союз» Орталығының директоры (Омск қаласы, Россия Федерациясы);
3. **Сарапшы** – Харский Евгений Сергеевич, оқу-әдістемелік жұмысының директор орынбасары КГКП «Риддер аграрлық-техникалық колледжі» (Риддер қаласы);
4. **Сарапшы** – Мусина Гаухар Кафаровна, арнайы пәндер оқытушысы КГКП «Солтүстік Қазақстан кәсіптік-педагогикалық колледжі» (Петропавл қ.);
5. **Сарапшы** – Сыздыкова Айгуль Шаяхметовна, «Қазақмыс» Корпорациясы Политехникалық колледжінің директоры (Балқаш қаласы);
6. **Сарапшы** – Аблаев Марат Абдилхасымович, «Жітіқара политехникалық колледжі» ҚМҚК директорының оқу-өндірістік жұмыстар жөніндегі орынбасары (Жітіқара);
7. **Сарапшы** – Пережняк Елена Юрьевна, тау-кен бөлімінің меңгерушісі «Екібастұз политехникалық колледжі» РМҚК (Екібастұз қ.);
8. **Сарапшы** - Иванова Наталья Ивановна, арнайы пәндер оқытушысы, Ы.Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжінің (Рудный қаласы);
9. **9. Агенттіктің байқаушысы** - Динара Бекенова Қайырбекқызы, ТВЭ АЖРТА ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жобаның жетекшісі (Астана қ.);

10. **10. Жұмыс беруші** - Быстрова Ольга Васильевна - «ТНК» Қазхром» АҚ Филиалының Дон тау-кен-байыту комбинатының адам ресурстарын басқару персоналымен жұмыс жөніндегі №2 бюросының бастығы(Хромтау қ.);

11. **11. Студент** - Мұхтаров Бекзат Амантайұлы, Ақтөбе политехникалық колледжінің 1201000 «Автомобиль көлігін жөндеу, техникалық қызмет көрсету және пайдалану» мамандығының 2 курс студенті(Ақтөбе қ.).

(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ (1-3 бет)

«Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Хромтау тау-кен техникалық колледжі» мемлекеттік қазыналық кәсіпорны жедел басқару құқығында мемлекеттік меншікке ие мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнын ұйымдастырушылық-құқықтық нысанда заңды тұлға болып табылады. Оқу орнының бай тарихы бар, оның қалыптасуы бірнеше кезеңнен өтті, олардың аттарындағы өзгерістер уақыттың үрдістерін бейнеледі. Хромтау тау-кен техникалық колледжінің тарихы 38 жыл бұрын басталды, сабақтар 18 қыркүйекте басталды. Алғашқы бітіру 1983 жылы өтті. Содан бері 33 жыл өтті, тиісінше - 34 шығарылым.

Қалалық кәсіптік училище тау-кен өнеркәсібі үшін кадрларды дайындады. Хромтау қаласында GPTU-9 ашылғанға дейін СПТУ-нің № 20 ауылдық кәсіптік мектебі жұмыс істеп, ауданның аграрлық секторына кадрларды дайындады. Олар тігінші, аспаз және машинист болды. 1997 жылы СПТУ-20 және ГПТУ-9 ұжымы бір кәсіптік оқу мекемесіне біріктірілді тек қана тау-кен өнеркәсібіне ғана емес, сонымен бірге ауданның ауыл шаруашылығына да мамандар даярлауды бастаған.

2012 жылғы 1 қыркүйектен бастап 2012 жылғы 10 шілдедегі № 240 қаулысымен № 4 кәсіптік лицей «Хромтау тау-кен-техникалық колледжіне» қайта құрылды. Келесі мамандықтар бойынша дайындалды: көлік және жүк тиеу машиналарының жүргізушісі, тазалау және туннельді машиналардың машинисі, электрик, газ дәнекерлеушісі, компьютер операторы, аспап жасау және автоматика механиктері, тұғыршы, автокөлік механиктері, жабдықтаушы, кен профильді байытушы, кондитер, фермер-арендатор, жылжымайтын мүлік иесі, кең профильді шебер-құрылысшы.

«Хромтау тау-кен техникалық колледжі» Мемлекеттік білім беру мекемесінің білім беру қызметі Ақтөбе облысы білім беру секторындағы бақылау департаментімен 2012 жылғы 15 қарашадағы № 12016326 бойынша берілген білім беру қызметін мемлекеттік лицензияға сәйкес жүзеге асырылады. Лицензияның мерзімі шектеусіз.

БН құру, іс-әрекеттері мен негізгі жетістіктері, аккредиттелген ББ туралы ақпарат (стипендия туралы ақпарат, білім алушылардың контингенті, педагогтардың сапалық және

сандық құрамы, түлектерді жұмысқа орналастыру, академиялық ұтқырлық, ғылыми зерттеу жобалары, коммерцияландыру) туралы қысқаша ақпарат.

(III) АЛҒАШҚЫ АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ (1-2 бет)

(қайта аккредиттеу жүзеге асырылған жағдайда ғана)

Бұрынғы аккредиттеудің негізі (БЭК туралы НСАР-нің бұйрығы, сыртқы бағалау (тапсырыс нөмірі, күні және басылымы), БЭК-тің құрамы, ШШК-ның ұсыныстары, АС шешімі.

Бұрынғы БЭК-тің ұсынымдарын орындау туралы БН және / немесе ОС-ның ағымдағы жай-күйін талдау (Бұл ақпарат шындыққа сәйкес келмеу туралы және сайтта жарияланғанға дейін білім беру ұйымына жіберместен бұрын жойылуы керек).

(II) БҰРЫНҒЫ АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ (1-2 бет)

(IV) ССК сапарының сипаттамасы (1-2 бет)

ССК жұмысы «Хромтау тау-кен техникалық колледжі» білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредитациялау бойынша сараптама комиссиясының сапары бағдарламасы бойынша 2018 жылдың 07-маусымынан бастап 09 маусымына дейін жүзеге асырылды.

Білім беру бағдарламаларының сапасын және бүкіл колледж инфрақұрылымы туралы объективті ақпарат алуға, өзін-өзі бағалау туралы есептің мазмұнын нақтылау үшін, кездесулер өткізілді: директормен, оқу ісі жөніндегі директор орынбасарымен, тәрбиес ісі жөніндегі директор орынбасарымен, өндірістік оқыту жөніндегі директор орынбасарымен, ҒӘЖ директор орынбасарымен, шаруашылық бөлімінің директор орынбасарымен, аға шебермен, бөлім меңгерушілермен, ЦӘК төрайыдарымен, мемлекеттік тапсырыспен сатып алу менеджерімен, кадр бөлімінің меңгерушісімен, әдіскермен, бас бухгалтермен, кадр бөлімінің инспекторымен, кітапханашымен, педагог-психологпен, әлеуметтік педагогпен, оқытушылармен, серіктестермен, студенттермен, түлектермен, жұмыс берушілермен және студенттер ата-аналарымен. Барлығы 222 адам кездесуге қатысты.

2 КЕСТЕ - Кездесуге қатысқан қызметкерлер мен студенттер туралы ақпарат

Қатысушылар категориялары	саны
Директор	1
Директор орынбасарлары	4
Оқу бөлімінің меңгерушісі	1
Аға шебер	1
Бөлім меңгерушілері	4
Әдіскер	1
Бас бухгалтер	1
Бухгалтер	2
ЦӘК төрайымы	4
Мем.тапсырыс бойынша менеджер	1
Кадр бөлімінің меңгерушісі	1
Кадр бөлімінің инспекторы	1
Кітапханашы	2
Педагог-психолог	1
Әлеуметтік педагог	1
Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы	1
Педагог-ұйымдастырушы	1
Оқытушы	35
Студент	45
Түлек	35
Әлеуметтік серіктес	22
Студенттердің ата-аналары	57
барлығы	222

ССК жұмысы барысында колледж инфрақұрылымын визуалды тексеру жүргізілді: аудиториялар, зертханалар, компьютерлік кабинеттер, кітапхана, оқу залы, жаттығу залы, медициналық орталық, асхана, оқыту-шеберханалар. Сондай-ақ, циклдық комиссияларының, аккредиттелген білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша жұмыстарының құжаттамасы қаралды.

Аккредиттелген бағдарламалардың практика базаларына қатыстық: Дон тау-кен байыту комбинаты, «Молодежная» шахтасының асханасы, кенді байыту және түйіршіктеу зауытының асханасы, №1 ұсақтайтын және байыту зауытының асханасы. ҚЕ бойынша кіріспе туралы нұсқаулықты ҚЕ бойынша жетекші инженер Р.Б.Сұлтанова жүргізді. «Молодежная» шахтасында болған кезде директор А.Т.Суюнтаевпен кездесу өтті.

Байыту фабрикасының асханасына барған кезде материалдық-техникалық базасымен танысып, «Али-Жас және К» ЖШС-нің асханасында болдық № 205 тобының 2 курс студенті Аймангамбет Дания, Жумабаева Ұлболсын, Азимова Аружан технологиялық тәжірибеден өтіп жатқан жұмыс орындары тексерілді. 02.04.2018-24.06.2018ж. ССК мүшелері үйретуші Л.В.Кеселевамен кездесті, сонымен қатар «Молодежная» шахтасының асханасында болдық, ол жақта 2курс №205 топ студенттері Жумабаева Разия, Ержан Жұлдыз, Кангерей Лязиза технологиялық практикадан өтуде, өндіріс меңгерушісі Алимамбетова Жанылай Жолбатырқызы жетекшілік етуде. Студенттер жетекшілерімен бірге әртүрлі жұмыстар атқарды (ыстық және суық тағамдарды дайындау). Аталған профессионалды технологиялық практиканың жетекшісі Сатмуханбетова А.Б. профессионалды практиканы өткізуге 3 жақты келісім шарттары бар 27.08.2017ж.

ССК мүшелері аккредиттеу білім бағдарламалары бойынша сабақтарға қатысты. 1курс №105 орыс әдебиеті пәні, тақырыбы: «В удивительном мире русской литературы 20-21века». Сабақты екінші санаттағы оқытушы Таласбаева Г.Т. жүргізді, сабаққа 25 адамнан 20 студент қатысты. Оқытушы коллективтік және жеке оқыту формаларын, слайдтармен, тапсырмалық карточкамен, үлестірме материалдармен және көрнекі құралдармен бағдарлама ортасында тиісті тапсырмаларды пайдаланды. Студенттер белсенді қатысты. Оқытушы «ойын-сабақ» сабағының стандартты емес түрін қолданды. Оқытушылар сабақтарында түрлі оқыту технологияларын қолданады. Біліктілікті жүйелі түрде өтеді. Колледждің оқытушылық құрамының талдауы колледждің сапалы дамуын жақсарту туралы команданың тілегін білдіреді. ССК жұмысы барысында колледж инфрақұрылымын визуальды тексеру жүргізілді: оқу аудиториялары, зертханалар, компьютерлік кабинеттер, кітапхана, оқу залы, спортзал, медициналық пункт, тамақтану пунктері.

(IV) Мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының сәйкестігі

6.1. «Білім беру бағдарламаларын басқару» стандарты

- ТжКО ұйымы ОБ үшін даму жоспарын әзірлеуді көрсетеді, оның мақсаты мемлекеттің, мүдделі тараптардың және тыңдаушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру болып табылады.
- ТжКО ұйымы қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және Қазақстан Республикасының білім беру саясатына ББ-ны дамыту жоспарының жеткіліктілігін қамтамасыз етеді.
- ТжКО ұйымы қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және Қазақстан Республикасының білім беру саясатына ОБ-ны дамыту жоспарының жеткіліктілігін қамтамасыз етеді.
- ТжКО ұйымы ББ-ны дамыту жоспарын қалыптастыру үдерістерінің ашықтығын көрсетеді. ТжКО ұйымы мүдделі тұлғаларға ББ-ның даму жоспарының мазмұнын және оның қалыптасу үдерістерін түсіндіруді қамтамасыз етеді.
- ТжКБ ұйымы ББ даму жоспарын қалыптастыру және оны тұрақты түрде қайта қарау және оның орындалуын бақылау тетіктерін анықтауы керек.
- ТжКБ-ны ұйымдастыру ББ-ны іске асыру туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, және талдайды және барлық бағыттар бойынша өзін-өзі тексеруді жүзеге асырады, ББ-ны дамыту жоспарын әзірлейді және қайта қарастырады.
- ББ-ның даму жоспары барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен талқыланады, ұсыныстар мен түзетулер негізінде, ТжКО ұйымының уәкілетті жобаға өзгерістер енгізеді.
- ТжОК ұйымы тұрақтылық, тиімділік, басымдылық, ашықтық, жауапкершілік, билік өкілеттілігін беру, қаржыландыру жүйесі мен тәуелсіздігінің принциптерін енгізу дәрежесін көрсетеді.
- ББ басқару мынаны қамту қажет:
 - процестер арқылы қызметті басқару
 - жоспарлау, даму және үздіксіз жетілдіру механизмдері,
 - мониторингі, оның ішінде іс-әрекеттегі динамиканы және жоспарларды іске асыруға мүмкіндік беретін есеп беру үдерістерін құру
 - өзгерістердің тиімділігін талдау
 - бөлімшелердің тиімділігі мен олардың өзара іс-қимылын бағалау
- ТжКО-ды ұйымдастыру ББ-ны іске асыруды басқаратын барлық негізгі бизнес-процестерді құжаттауы керек.

- ТжКО-ны ұйымдастыру бизнес-үдерістерге жауапты тұлғаларды нақты анықтауды, қызметкерлердің міндеттерін бірқалыпты бөлуді, ББ-ны іске асыруға қатысатын алқалы органдардың функцияларын анықтауды көрсетуі тиіс.
- ТжКО-ны ұйымдастыру осы процесті реттейтін білім беру бағдарламалары мен құжаттарын бекіту, мезгіл қайта қарау және бақылау тәртібін көрсетуі керек.
- ТжКО ұйымы білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағытталған ақпараттың және кері байланыс жүйесінің тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.
- ББ-ны басқару сапаны қамтамасыз ету жүйесінің, соның ішінде жобалау, басқару және мониторинг жүргізу, оларды жетілдіру, фактілер негізінде шешім қабылдау процесінің табысты жұмыс істеуін көрсетуі керек.
- Басшылық оқу бағдарламаларын басқарудағы ашықтықтың дәлелі болуы керек
- ТжКО-ны ұйымдастыру ББ жүйесінің басқару процестерінде статистиканы жинау және талдау үшін қарқынды пайдаланудың қолжетімділігі мен дәлелдемелерін көрсетуі керек.
- Басқару тобы педагогикалық қызметкерлер мен студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыруды өлшеуді және процесінде табылған кемшіліктерді жою туралы дәлелдемелерді көрсетуді қамтамасыз етуі керек.
- ББ -н басқарушылар тәжірибешілерге, оқытушыларға, ата-аналарға ашықтық пен қол жетімділік туралы куәландырады

Дәлелдеу бөлімі

0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру», 0518000 «Есеп және аудит» мамандықтары бойынша ББ-н басқару және енгізу Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне және колледждің стратегиялық даму жоспарына сәйкес, миссияны, мақсаттарды, міндеттерді анықтайды.

Колледждің миссиясы, көзқарасы мен стратегиялық мақсаты колледждің мамандарды даярлау деңгейін үнемі жақсартуға, аймақтық өндірістердің дамуына үлес қосуға және үйлесімді дамып келе жатқан жеке тұлғаны қалыптастыруға бағытталған ниетімен, ұлттық білім беру жүйесінің мақсаттары, міндеттері мен басымдықтарына сәйкес келеді.

Колледждің миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін қалыптастыру кезінде оның персоналды әлеуеті, сондай-ақ білім саласында көп жылдық тәжірибесі есепке алынады.

Аккредитациядан өткен мамандықтар әзірленген, құжатталған процедуралар негізінде білім беру бағдарламаларын іске асыруда олардың қызметін жетілдіруді

жоспарлау, енгізу, мониторинг және бағалау (мониторинг), талдау жүргізу. Мониторинг оқыту мен өндірістік қызметтің барлық түрлері, соның ішінде экскурсиялар, зертханалық жұмыстар, практикалық сабақтарды бақылауды қамтиды.

Жалпы құзыреттілікті игеру: жалпы білім беру, әлеуметтік-этикалық құзыреттілік, экономикалық және ұйымдық және басқарушылық құзыреттілік; білім беру деңгейіне сәйкес әлеуметтік, экономикалық, кәсіби рөлдерді, географиялық және әлеуметтік ұтқырлықты орындауға дайын. Арнайы пәндерді оқып-үйрену, жазбаша емтихан құжаттарын, білім беру, технологиялық және диплом алдындағы тәжірибелерді қорғау кезінде тыңдаушылар алады. Аккредиттелген ОР-лардың мазмұны ТжКО саласында Қазақстан Республикасының Мемлекеттік білім беру мекемесіне және Қазақстан Республикасының басқа да ҰБ-ға сәйкес келеді және колледж миссиясына және жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне жауапты маманды даярлаудың жеткілікті сапасына кепілдік береді. Жүйелі түрде жаңартылып және жаңартылған білім беру бағдарламаларын әзірлеу жоспарлары бар. Колледжде ағымдағы басқару жүйесі алқалы және ашықтық қағидаттарына сәйкес келеді. Жоғарғы басқару органы әлеуметтік әріптестердің, студенттердің қатысуымен бірауыздан дауыс беру арқылы Педагогикалық кеңес болып табылады.

ББ-ның мазмұны мен мақсаттары мүдделі тараптардың ұсынысы бойынша аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелеріне негізделген нормативтік құжаттардағы өзгерістерге, ББ даму жоспарының жаңа бағыттарына, оқыту сапасының жаңа мақсаттарына байланысты қайта қаралып, жаңартылады.

Эксперименттік бағдарлама бойынша жүзеге асырылатын ББ-да жұмыс оқу жоспары Эксперименттік бағдарламалар Кеңесінің Төрағасымен және RNMC ТжКО директорымен келісіледі. Мәселен, 2017 жылы 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары «Кәсіпқор» Холдингі АҚ ұсынған стандартты оқу жоспарының негізінде жасалды. Осы білім беру бағдарламасы бойынша білім беру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы «Білім беруді ұйымдастырудағы тәжірибе түрінде жүзеге асырылатын оқу бағдарламаларын әзірлеу, тестілеу және енгізу ережесі» № 139 бұйрығына сәйкес жүргізіледі.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу жоспары мен жоспардың орындалу тиімділігі дамудың нәтижелерін мониторингтің нысаны мен мазмұны арқылы бақыланады. ББ даму жоспарына өзгерістерді қайта қарау және енгізу туралы ұсыныстар ЦӘК, Консультативтік кеңес, Педагогикалық кеңес, Әдістемелік кеңес мәжілістерінде талқыланады. ББ даму жоспарындағы өзгерістер әлеуметтік әріптестердің, студенттік кеңес пен ата-аналардың

қатысуымен дауыс беру арқылы қабылданған педагогикалық немесе әдістемелік кеңес шешімі бойынша қабылданады. Әзірленген нормативтік құжатты колледж директоры бекітеді. ББ-ң даму жоспарының жеткіліктілігі кадрлар құрылымын талдау арқылы расталады. Білім беру бағдарламаларын іске асыру білікті пбілікті оқытушылар құрамымен жүзеге асырылады.

0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасын жүзеге асыру және 0518000 «Есеп және аудит» мамандығы бойынша - 23 адам, оның ішінде 3 арнайы пәндер оқытушысы, оның ішінде 21 оқытушы жоғары білімі бар, 2 адам орта арнайы білімі бар - 91%. Ең жоғары және бірінші санат - 13 адам (56%), екінші санат - 8 адам (36%). Арнайы пәндер оқытушылары және өндірістік оқыту шеберлері жоспарға сәйкес (2015-2016 жылдары біліктілікті жоғарылату курстары, 4 адам, 2016-2017 ж.ж., 13 адам, 2017-2018ж., 1 адам) біліктілігін арттыру курстарынан өтеді; әлеуметтік серіктестердің мамандандырылған кәсіпорындарында тағылымдамадан өту (2016-2017 жылдары 1 тәжірибе аяқталды, 2017-2018 жылдарда 1). 2014 жылы «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша арнайы пәндер оқытушысы Р.А. Бекетова Түркияда «Техникалық және кәсіптік білім беру оқытушыларына арналған тренинг» тақырыбында халықаралық тренинг өтті. Ішкі бақылау жүйесі оқу пәндерінің жай-күйін бақылауды, студенттердің білім сапасын жоғарылатуды, колледждің санитарлық-гигиеналық жағдайын, топтардың жұмысын, элективтерді, спорт секцияларын, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерін сақтауды ұйымдастыруға бағытталған. Бақылаудың нәтижесінде колледждің ЖК-нің басшылығының сапасы жақсарды, ал кемшіліктер мен ескертулерді анықтағанда оларды жоюға шешім қабылданады. Мұндай бақылау жүйесі оқытушылардың шығармашылық өсуіне ықпал етеді. Еңбек нарығында сұранысқа ие білікті мамандарды даярлауда озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, талдау және жалпылау, тарату. ОС-ның профильді бөлігінің құрылымы мен мазмұны жұмыс берушілермен бірлесе әзірленеді, КҚК, ҚБ, МС, БМЖ жиналысында қаралады. Колледждің барлық процедуралары мен процестері білім сапасының қол жеткізілген деңгейін ұстап тұруға және дамытуға бағытталған. Бұған студенттердің оқу жетістіктерінің тұрақтылығы, бітірушілерін тану және олардың кәсіби қызметінің сапасы дәлел. Мониторинг әлеуметтік саланы дамытуға, білім беру қызметін, мектеп уақытынан тыс бос уақытты ұйымдастыру, колледж түлектерін жұмыспен қамту және жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша жүргізіледі.

Бірінші курсқа бейімделу үдерісіне қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында білім алушылар арасында сауалнама жүргізу арқылы мониторинг жүргізу бірінші курс

студенттерінің бейімделу кезеңін сапалы талдау, диагностикалау және болжамдау мүмкіндігін береді.

ББ-ны енгізу үдерісін басқару құрылымы іске асыру үдерістеріне жауапты тұлғаларды нақты айқындау қағидаттарына, персоналдың міндеттерін бірқалыпсыз бөлуіне, ББ жүзеге асыруға қатысатын алқалы органдардың функцияларын анықтауға негізделеді. Педагог қызметкерлердің жұмыс сипаттамалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 13.07.2009 ж. бекітілген Бұйрығымен педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкес әзірленеді. № 338 (09.06.2011 ж. Өзгертілген).

Халықты ақпараттандыру үшін Интернеттің ақпараттық стенділері мен ақпараттық желілері пайдаланылады. Мүдделі тұлғаларға, жұмыс берушілерге білім беру бағдарламалары мен қабылданған шешімдер туралы ақпарат беру веб-сайттар арқылы: ғаламдық Интернет желісіндегі білім беру және ресми веб-сайттар арқылы сайт арқылы, басқарушылармен кездесулерде, тыңдаушылармен сұхбат жүргізеді.

Осы мақсатта қабылдаудың ресми уақыты, әкімшілік телефондары, телефон желісі білім беру ұйымының веб-сайтында <http://hromtau-hgtk.kz/> және ақпараттық стендтер орналастырылады. Колледж әкімшілігі білім алушыларға, оқытушыларға, ата-аналарға және т.б. қатысты түрлі бағыттар бойынша мәселелерді талқылау үшін ашық және қол жетімді.

Колледж сайтында білім беру бағдарламаларын іске асырудың барлық негізгі процестерін реттейтін ішкі актілермен және сыртқы ережелермен танысуға болады; мемлекеттік қызмет көрсетудің мемлекеттік стандарттары;

колледждің стратегиялық және тактикалық дамуы жоспарымен; білім беру бағдарламаларын даму жоспарларымен.

Колледждің оқу веб-сайтында білім беру бағдарламаларының барлық пәндері бойынша барлық оқу-әдістемелік материалдар ашық қолжетімді, соның ішінде дәріс материалдары, зертханалық және тәжірибелік жұмыстарды орындауға арналған әдістемелік ұсыныстар, курстық жобалар, білімді бақылау материалдары. Ақпараттық жүйенің жұмыс істеуі, жедел ақпарат беру және кері байланыс Интернеттің ақпараттық ресурстары арқылы WhatsApp медиа тобы арқылы колледждің ресми сайтында, «Instagram», «facebook» арқылы жүзеге асырылады. WhatsApp медиа топтарының бірлескен кері байланысы өте тиімді: «ХТКТК әріптестері», «ЦӘК Б жЖТ», «Студенттер тобы».

ББ-ны басқару ББ-ны іске асырудың нақты нәтижелерін талдау негізінде ББ-ны жобалау, басқару және мониторингін, оларды жетілдіруді және шешімдерді қабылдауды

қоса алғанда ББ-ның сапасын қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. 2025 жылға қарай колледж Қазақстан Республикасының ең үздік және ең инновациялық техникалық колледжі болуға ұмтылады.

АжРТА ССК сапары кезінде өткізілген оқытушылардың сауалнамалары басқарушылық және стратегиялық шешімдер қабылдау үдерісіне қатысу 100% -ды құрады. ССК сапары барысында жиналған деректер студенттердің басым көпшілігі (85,5%) білім беру бағдарламалары және академиялық дәреже туралы ақпараттармен толығымен қанағаттанғанын көрсетеді.

Сонымен қатар оқытушылардың басым көпшілігі колледждің миссиясы мен стратегиясын оқу жоспарларында (өте жақсы 58,5%, жақсы, 41,5%) және бағалау рәсімдерінде (өте жақсы 63,4% және жақсы 34,1%) Сондай-ақ, оқытушылардың 100% оқу үрдісінде өз стратегияларын табысты пайдалана алатындығын айтты. Сонымен бірге сұралғандардың 94,5% оқу жоспарының жалпы сапасына және тұтастай алғанда оқыту әдісімен 100% қанағаттандырады.

ССК, директорлармен, директорлар орынбасарларымен, цикл комиссияларының төрағаларымен, құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерімен, студенттермен, оқытушылармен, жұмыс берушілер ұйымдарының өкілдерімен және түлектерімен кездесулер, сұхбаттар мен сұхбаттар өткізді, сондай-ақ студенттер мен оқытушыларға сауалнама жүргізді, колледж, материалдық-техникалық және ақпараттық-әдістемелік ресурстар.

Аналитикалық бөлім

«Білім беру бағдарламаларын басқару» стандарты бойынша жұмысын талдай отырып, білім беру бағдарламасының жетістігі, ең алдымен, мақсаттар мен жоспарларды жоспарлы, мақсатты және тиімді іске асыруға, білім беру бағдарламасының даму жоспарына сәйкес анықталады, бұл, тиісінше, барлық адамдар үшін ашық және қолжетімді болуға тиіс мүдделі тұлғалар.

Күшті жақтары:

- ТжКБ-ны ұйымдастыру ББ-ны дамыту жоспарының дамуын көрсетеді, оның мақсаты мемлекеттің, мүдделі тараптардың және тыңдаушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған;

- ТжКБ ұйымы қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және Қазақстан Республикасының білім беру саясатына ББ даму жоспарының сәйкестігін қамтамасыз етеді;

- ТжКБ-ны ұйымдастыру ББ даму жоспарын қалыптастыру және тұрақты түрде қайта қарау және оның орындалуын бақылау тетіктерін айқындайды;

- ББ-ның даму жоспары ұсыныстар мен түзетулер негізінде барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен ашық талқылануда, ТжКБ ұйымының уәкілетті алқалы органы жобаға өзгерістер енгізеді;

ББ-ны басқару жоспарлау, дамыту және үздіксіз жетілдіру механизмдерін қамтиды;

Аккредитациядан өткен білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында колледждің қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында СЭК АжРТА келесі мәселелерді ұсынады:

- ішкі сапа менеджменті жүйесінің (коллективтік құрылымдық бөлімшелердің қызметіне мониторинг жүргізу және бағалау, колледждің қызметкерлері, оқытушылары, әкімшілік және басқарушы қызметкерлері) рәсімдерін әзірлеу және енгізу.

- Жақсы тәжірибені тарату үшін бейне сабақтар мен бейне лекцияларды білім беру бөлімінің веб-сайтында, үздік оқытушылардың мастер-класстарын жүктеуді ұсынамыз.

СЭК атап өткендей, колледждің мамандандырылған профилі осы стандартта 10 - мықты және 11 - қанағаттанарлық ұстанымдарды, ал 2 позицияны жақсартуды талап етеді.

6.2. «Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты

- ТжКБ ұйымы білімді, дағдыларды, дағдыларды, негізгі және кәсіптік құзыреттілікті, жеке қасиеттерді қоса алғанда, білім беру бағдарламасының түлектерінің әзірленген үлгілерінің болуын көрсетуі керек
- ТжКБ-ны ұйымдастыру ПО қызметкерлері мен жұмыс берушілердің ББ-ны дамытуға қатысуының дәлелі болып табылады, олардың сапасын қамтамасыз етеді
- ТжКБ ұйымы оқу пәндерінің өзара байланысының мазмұнын, ауқымын, логикасын, сондай-ақ пәндердің, кәсіптік оқытудың және кәсіптік тәжірибенің бітірушілердің негізгі және кәсіби құзыреттерін қалыптастыруға әсерін анықтауы керек
- ББ-ны басқару оқу пәндерінің мазмұнында кәсіптік контексттің болуын көрсетуі керек
- Басқарма теориялық және практикалық бағдарланған пәндер арасындағы тиімді теңгерімді көрсетуі керек
- Пәндер тізімі мен мазмұны студенттерге қол жетімді болуы керек. Оқытылатын пәндер барлық мәселелер мен проблемаларды толығымен қамтуы керек
- Білім беру бағдарламасының құрылымы студенттердің негізгі және кәсіби құзыреттерін дамытуға ықпал ететін іс-шаралардың әртүрлі түрлерін қамтамасыз етуі керек, олардың жеке сипаттамаларын ескере отырып
- Жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының жаңаруы маңызды фактор болып табылады

Бағалау критерийлері: ББ-сын дербестендіру

- Басшылық студенттерге тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етуі керек оқу тіліне қарамастан
- Басшылық білім беру үдерісіне студенттердің жеке көмек көрсету және кеңес беру жүйесінің жұмыс істеуін және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс
- Басшылық ОС-тың тиімді дамуына жағдай жасайды
- ББ-ны жүзеге асыруда басшылық артықшылықтарды, жеке ерекшеліктерін, қажеттіліктерін және студенттердің мәдени тәжірибесін пайдалануды көрсетуі керек
- ББ-ны жүзеге асыруда басшылық студенттерге жеке қолдау көрсетуі керек
- ББ басқаруды студенттердің жетістіктері үшін мониторинг жүйесінің болуын дәлелдеу керек
- Басшылық студенттерге тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етуі керек оқу тіліне қарамастан
- Басшылық білім беру үдерісіне студенттердің жеке көмек көрсету және кеңес беру жүйесінің жұмыс істеуін және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс
- Басшылық ББ-ның тиімді дамуына жағдай жасайды
- ББ-ны жүзеге асыруда басшылық артықшылықтарды, жеке ерекшеліктерін, қажеттіліктерін және студенттердің мәдени тәжірибесін пайдалануды көрсетуі керек
- ББ-ны жүзеге асыруда басшылық студенттерге жеке қолдау көрсетуі керек
- ББ басқаруды студенттердің жетістіктері үшін мониторинг жүйесінің болуын дәлелдеу керек
- **Бағалау критерийлері: оқу нәтижелерін бағалау**
- Басшылық оқытудың нәтижелерін объективті, дәл және жан-жақты бағалау кезінде механизмнің тиімді және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі керек
- Басшылық оқытудың нәтижелерін бағалау және студенттердің негізгі және кәсіби құзыреттілігінің деңгейі объективті болуын, оларды бағалаудың құралдары мен тетіктерінің ашықтығы мен сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс
- Басқарма оқушылардың білім деңгейін, дағдыларын және қабілеттерін бағалаудың жоспарланған оқу нәтижелеріне және бағдарлама мақсаттарына сәйкес келуін қамтамасыз етуі керек
- ББ-ны басқару оқу курсы бастаған және оқу пәндерін оқыған кезде студенттердің білімі, дағдылары мен дағдыларын диагностикалауы керек.
- Оқу нәтижелерін бағалау үдерісі мен критерийлері айқын болуы керек
- Басшылық оқытудың келесі деңгейлерінде білім алуды жалғастыруға дағдылануы керек
 - **Бағалау критерийлері: оқыту әдістері**
- ББ басшылығы оқытудың белсенді әдістерін және оқытудың инновациялық әдістерін жоспарлы дамытуды, енгізуді және тиімділігін қамтамасыз етуі керек

- Оқу бағдарламасын іске асыру кезінде студенттің өзіндік жұмысы
- ББ басшысы мамандығы бойынша біліктілігін жоғарылату және мамандық бойынша кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз ету және студенттердің, кәсіпорындардың басшылары мен практиктердің және жұмыс берушілердің қанағаттануын бақылауды қамтамасыз етуі тиіс.

Дәлелді бөлім

Мамандықтар бойынша оқу үдерісі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 27 шілдедегі № 384 бұйрығына сәйкес білім және ғылым министрлігінің Мемлекеттік білім беру мекемесінің талаптарына сәйкес, типтік оқу жоспарларына, пәндер бойынша стандартты бағдарламаларға сәйкес ұйымдастырылып, мамандар даярлау үшін қажетті мазмұнды қамтамасыз етеді. Жұмыс оқу жоспары және жұмыс оқу жоспары типтік оқу жоспарына және типтік оқу жоспарларына сәйкес жасалады. Мамандықтар бойынша оқу үдерісі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 27 шілдедегі № 384 бұйрығына сәйкес білім және ғылым министрлігінің Мемлекеттік білім беру мекемесінің талаптарына сәйкес, типтік оқу жоспарларына, пәндер бойынша стандартты бағдарламаларға сәйкес ұйымдастырылып, мамандар даярлау үшін қажетті мазмұнды қамтамасыз етеді. Жұмыс оқу жоспары және жұмыс оқу жоспары типтік оқу жоспарына және типтік оқу жоспарларына сәйкес жасалады.

Модуль-құзыреттілік әдісі шеңберінде 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша негізгі орта білім негізінде бағдарлама жүзеге асырылады - оқу мерзімі 2,10. Біліктілігі: 0508012 - аспаз, 0508022-кондитер. 2017 жылы 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары (2012 жылғы 29 тамыздан бастап) «Кәсіпқор» холдингі »ҰАҚ ұсынған типтік оқу жоспары негізінде құрастырылды. Осы білім беру бағдарламасы бойынша білім беру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы «Білім беруді ұйымдастырудағы тәжірибе түрінде жүзеге асырылатын оқу бағдарламаларын әзірлеу, тестілеу және енгізу ережесі» № 139 бұйрығына сәйкес жүргізіледі. Мамандарды дайындау мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі, оқыту мерзімі - 2 грамм. 10 ай. 2017-2018 оқу жылының 1 қыркүйегіндегі студенттер контингенті - 49 адам. Олардың ішінде 1 курс 25 адам, 2 курс 24 адам.

0518000 - Есеп және аудит 2012 жылдан бастап жұмыс істейді. Қазақстан Республикасының Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің 2014 жылғы 24 шілдедегі № 165-ө бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы 0518000 мамандығы бойынша Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары мен мамандықтарының

классификаторына сәйкес Бухгалтерлік есеп және аудит: 0518023 «Бухгалтер-аудитор», 0518033 - «Экономист-бухгалтер» біліктілігін арттыру бойынша оқытады. Мамандарды дайындау мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. 2017-2018 оқу жылының 1 қыркүйегінде студенттердің контингенті 43 адам, оның ішінде мемлекеттік тапсырыс бойынша 24, ақылы қызметтер үшін 3 адам. Сырттай бөлімде шарттық негізде 16 адам бар.

Жұмыс оқу жоспары, кәсіптік практиканы жүргізу шарттары барлық мамандықтар бойынша жұмыс берушілермен келісіледі. Білім беру бағдарламалары колледждің миссиясына сәйкес келетін мамандарды даярлау сапасына қол жеткізуге бағытталған мақсаттарды айқындайды. Бағдарламаның мазмұны, оның құрылымы мен ресурстары мемлекеттік білім беру мекемесінің талаптарына сәйкес келеді.

Жұмыс бағдарламаларының негізінде күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасалды, олар цикл комиссиясының мәжілісінде қаралды және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен бекітілді. Жұмыс тобымен 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» және 0518000 «Бухгалтерлік есеп және аудит» мамандықтары бойынша жұмыс оқу жоспарларын, оқу бағдарламаларын, олардың мазмұнын жақсарту үшін талданды. 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша, жалпы өндірістік және кәсіптік практика бойынша кәсіптік практика және жалпы және арнайы пәндер бойынша жалпы білім беру бағдарламасының 40% -ы білім беру бағдарламасының барлық уақытын құрайды. 2017-2018 оқу жылында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 20150 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес, тәжірибе шеңберінде, ҰАБ холдингінің стандартты оқу жоспарына негізделген «Кәсіпқор» ұсынған «0508000 Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы. . Әрбір модульді дамыту нәтижелері бойынша, соның ішінде кәсіби практикадан өтудің, біліктілік емтиханын және қорытынды аттестаттаудың нәтижелерін, студенттердің негізгі және кәсіптік құзыреттілігінің деңгейі бағаланады.

ББ-ны басқару 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру», 0518000 «Есеп және аудит» мамандықтары бойынша студенттерге өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өтуге мүмкіндік береді.

Өндірістік оқу сабақтары оқу зертханаларында және компьютерлік сыныптарда жүргізіледі.

Студенттердің кәсіби құзыреттілікке ие болуына ықпал ететін білім беру үдерістеріне жұмыс берушілердің қатысуы өндірістік практиканы өткізуге арналған орындарды ұсыну арқылы әлеуметтік әріптестік туралы келісімдер жасасу арқылы қамтамасыз етіледі; кәсіптік құзыреттілікті қалыптастыру үшін тәжірибе базаларының

көшбасшылары арасында сұхбат жүргізу.

Кәсіби тәжірибе Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады. Кәсіптік практиканың негізгі мақсаты өндірісте талап етілетін арнаулы орта және арнайы деңгейге қойылатын біліктілікті дайындау болып табылады.

«Әлеуметтік әріптестік туралы» үшжақты келісімдер кәсіптік практиканы жүргізу үшін негізгі кәсіпорындар ретінде анықталған аудан, қала және облыс кәсіпорындарымен және ұйымдарымен.

Кесте 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» 0518000 - «Есеп және аудит» мамандықтары бойынша практиканың негіздері.

Мамандықтың және атауы	коды	Біліктіліктің атауы және шифрі	Кәсіпорындардың атауы
0508000 Тамақтандыруды ұйымдастыру		0508012 аспаз	Донской горно-обогатительный комбинат, столовая шахты «Молодежная», столовая фабрики обогащения и окомковывания руды, столовая дробильно-обогатительной фабрики №1, ТОО «Али Жас и к», ДДО «Байтерек», ИП Олим, ИП Егизбаев, ИП Кожахметов, ИП Кушата подано. ИП Джулжанов, ИП Лакомка, ИП Рахат, ГККП «Хромтауский горно-технический колледж»
0518000 – «Учет и аудит»		0518033 Экономист - бухгалтер	Донской горно-обогатительный комбинат, Бухгалтерия центр занятости, гимназия №2, детское дошкольное учреждение №4, Акционерное общество «ГНК «Казхром», ГУ «Аппарат акима города Хромтау», ГУ «Аппарат акима сельского округа Дөн», ГККП «Детское дошкольное учреждение №3, «Айголек» г.Хромтау, ГККП «Детское дошкольное учреждение №4 «Гүлдер» г.Хромтау, ГККП «Детское дошкольное учреждение №5 «Акбота» г.Хромтау, ГККП «Детское дошкольное учреждение №6 «Ак когершин» г.Хромтау, ГУ «Хромтауский районный отдел земельных отношений»

Аккредиттелген мамандықтар бойынша тәжірибелік дағдыларды үйрену үшін тәжірибелік базалармен келісімшарттар жасалды, тек 0508000 «тамақтандыруды

ұйымдастыру» мамандығы бойынша: Донской тау-кен байыту комбинаты, Молодежная асханасы, кен байыту фабрикасының асханасы, ұсақтау және байыту фабрикасының асханасы №1; 0518000 - «Есеп және аудит» мамандығы бойынша - Жұмыспен қамту орталығы, № 2 гимназия, №4 балалар үйі, әлеуметтік серіктестер шеңбері жыл сайын кеңеюде.

Білім беру бағдарламасының құрылымы студенттердің негізгі және кәсіби құзыреттерін дамытуға өздерінің жеке қасиеттерін ескере отырып, әр түрлі қызмет түрлерін қарастырады. Кәсіптік құзыреттілікті қалыптастыру ұстанымының ең маңызды кезеңдері - талаптарды талдау және маркетингтік зерттеулер (Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру стандарттары мен жұмыс берушілердің талаптары бойынша кәсіптік құзыреттілікті анықтау, түлектердің үлгісі болуы). Білім беру бағдарламасының түлектерінің әр үлгісі білімге, дағдыға, құзыреттілікке, жеке қасиеттерге ие. Білім беру бағдарламасының аяқталғаннан кейін алынған біліктіліктер үлгісінде анықталады және бекітіледі. Түлектердің үлгісі білім беру мекемесіне түсу кезінде талапкерлерге беріледі. Бұдан басқа, еңбек нарығындағы өзгерістер мен жұмыс берушінің талаптары бойынша үнемі жетілдірілуде. ББ-ның түлегі моделін құру жұмыс топтарына белгілі бір стандартты басшылыққа алды, ол талап етілетін нәтиженің бейнесі. Жұмыс тобы бітірушілердің қызметін талдады, оның негізінде әр мамандық бойынша түлектер үшін ең маңызды талаптар анықталды. СЭК-ның бару барысында пәндердің мазмұны жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып жыл сайын жанартылып, жұмыс оқу жоспарларына өзгерістер енгізіледі. Пәндер мазмұны, элективті пәндер тізімін және білім беру ұйымы анықтайтын пәндерді анықтау, дамыту, заманауи жағдайларда білімнің мақсаттары мен міндеттерін іске асыруға бағытталған. Топта педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлері жасаған заманауи педагогикалық технологияларды пайдаланады. Өндірістік оқыту оқытушылары мен шеберлері колледж кітапханасында орналасқан электронды оқу құралдарын оқытуда және пайдалануда, студенттерге оқу залында және үйде жұмыс істеу үшін беріледі, сонымен қатар авторлық материалдарын оқу үрдісінде пайдаланады.

№	Аты-жөні	Учебное пособие
1	Киргизбаева А.К.	0518000 «Есеп және аудит»
		0518000 «Есеп және аудит» мамандығы бойынша «Экономист-бухгалтер» біліктілігіне арнайы пәндер кешендік әдістемелік құрал 2016
2	Сатмуханбетова А.Б.	0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру»
		Учебное пособие в вопросах и ответах по оборудованию предприятия общественного питания «Проверь себя» 2016г
		Методическая разработка конкурса профессионального мастерства по профессии «Повар» для студентов 2 курса тема «Морское путешествие» 2018г

3	Бекетова Р.А.	Сборник дидактических материалов «Приготовление блюд из рыбы для студентов 2-3 курсов по специальности 0508000 Организация питания» 2015
---	---------------	--

Инновацияларды қолданудың тиімділігі және оқытудың белсенді әдістерін қолдану студенттердің аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша анықталады. Колледждегі студенттердің жеке әлеуетін ашуға жағдай жасау үшін түрлі топтар мен секциялар, қосымша сыныптар бар. Қосымша сабақ кестесі бар. Оқытушылар қосымша топтық және жеке сабақтарға арналған журналдарды жүргізеді. Осы білім беру жүйесінде мамандарды даярлауда оқытушылар оқытудың жеке тәсіліне ерекше назар аударады, себебі қазіргі кезде бүкіл әлемде техникалық және кәсіптік білім беру жүйесі өндіріс персоналын дайындауда кең ауқымды тәсілдермен ерекшеленеді.

Кесте. Мамандықтар бойынша түлектерді жұмысқа орналастыру және жұмысқа орналастыру

0518000 - «Есеп және аудит».

		Түлектер саны	Оның ішінде тапсырыс бойынша	Жұмысқа орналасқаны
0518000 - «Есеп және аудит».	0518012 - бухгалтер	28	25	27

Жұмыс берушілердің пікірінше, білім беру бағдарламаларының түлектері өздерінің кәсіби міндеттерін табысты атқаруда. Көптеген түлектер басқарушы лауазымдарда сәтті жұмыс жасайды. Қорытынды аттестацияда кәсіби даярлық деңгейін бағалау және біліктіліктерді бөлу де жұмыс берушілер де қатысады. Қорытынды аттестация аясында емтихандар немесе дипломдық жобаларды қорғау жүргізіледі. Бекітілген кестеге сәйкес қорытынды аттестация болып табылады. Қорытынды аттестаттаудың нәтижелері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 «Білім беру ұйымдарында қолданатын қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес (толтырулар мен өзгертулермен, ҚР № 29/08/2016, 531. Мамандықтар бойынша аттестаттау комиссиясының жұмысының нәтижелері есептерде көрсетіледі.

Талдамалық бөлім

«Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты бойынша жұмысын талдай отырып, білікті мамандарды даярлау көбіне білім беру деңгейінің біліктілік шеңберіне және еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетін сапалы білім беру

бағдарламаларына байланысты екенін атап өтуге болады. СЭС А және РТА сапары кезінде өткізілген студенттердің сұранысына сәйкес, басқарудың қолжетімділігі мен жауаптылығы деңгейі жоғары -90,9%, жеке мәселелер бойынша консультацияларға қол жетімділік -87,3%, колледждің білім беру ресурстарымен қанағаттану дәрежесі - 89,1% деп бағаланды.

ББ-ның мықты жақтары :

- ББ-ның дамуына оқытушылар құрамының қатысуы;
- теориялық және практикалық бағдарланған пәндер арасындағы тиімді баланс;
- қоршаған ортаны қорғау мәселелері бойынша студенттерге жеке көмек көрсету және кеңес беру жүйесінің жұмыс істеуі;
- Студенттердің жетістіктеріне мониторинг жүргізу жүйесі.
 - Оқытушылардың практикалық жетістіктерінің нәтижелерін енгізу

ББ-ның әлсіз жақтары:

Еңбек нарығындағы өзгерістерге және жұмыс берушінің талаптарына сәйкес ББ-ны реттеу бойынша жүйелі жұмыс бар.

Аккредиттелген білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруда колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК А және РТА ұсынады:

- колледждің ресми сайтында кәсіби, жеке даму және үздік оқытушылар мен студенттердің жетістіктері туралы ақпарат арқылы бұқаралық ақпарат құралдарының қоғамға қолжетімділігі механизмдерін жұмысын жалғастыру

6.3. Стандарт «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі»

- білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін ОР басқару практик тарту және субъектілерінің үлесін анықтау керек
- ОР оқу процесіне инновацияларға тұрақты оқытушылар құрамын талпындыру керек
- ОР білім беру бағдарламаларын оқытушылық құрамы ерекшеліктерін кадрлық әлеуетін сақталуын көрсету керек
- ТжКБ ұйымдастыру-оқытушылар құрамы туралы жария ақпаратқа қол жеткізу көрсетуге тиіс
- ОР-оқытушылар құрамының қызметінің бұл мониторинг, оқытушылардың біліктілігінің жүйелі бағалауды, оқыту сапасын жан-жақты бағалауды қамтамасыз етуі тиіс
- Мұғалімдердің жұмыс жүктемесі түрлі іс-шараларды қамтуы тиіс. Қолмен ОР жоспарланған жүктеме барлық түрлері оқытушылары орындау дәлелі көрсету керек
- ОР жас оқытушылар дамыту туралы келісілген әрекет қамтамасыз етуі тиіс
- ОР оқытушылар мен қызметкерлердің жеке және кәсіби дамуына ықпал ету тетіктерін

көрсетуге тиіс

- ӨҚ-ны басқару оқытушылар құрамының қанағаттануын бақылауды қамтамасыз етуі тиіс
- ОР-оқытушылар құрамының құзыреттілік, білім берудің инновациялық әдістері мен формаларын қолдану көрсетуі тиіс
- Педагогикалық кадрларды қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады.

Дәлелдер

Колледжінде Кадр саясаты негізгі колледж даму стратегиясы басымдықтарына сәйкес жүзеге асырылады және адам ресурстарымен жұмыс саласындағы ағымдағы үрдістеріне сай отыр. үміткерлер үшін іздеу арқылы кадрлық қамтамасыз бос жағдайда жүзеге асырылады Кадрларды іріктеу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына сәйкес сұхбаттасу және резюмені зерттеу арқылы жүзеге асырылады. Жұмыспен қамту екі данада жазбаша түрде еңбек шартын жасасу арқылы жүзеге асырылады, олардың әрқайсысына директор мен қызметкер қол қояды. Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде: еңбек тәртібі мен ұзақтығы, жұмыс көлемінің көлемі, жеңілдіктер, өтемақылар, тараптардың құқықтары мен міндеттері қарастырылған. Колледждің барлық қызметкерлері үшін құрылымдық бөлімшелер және лауазымдық нұсқаулықтар туралы ереже әзірленді және бекітілді. Колледждің әрбір инженер-педагогикалық қызметкері жұмыс сипаттамасымен және жұмыс сипатымен танысады. оқытушылар құрамының саны және құрамы білім беру бағдарламасының оқу процесінің қажеттілігіне, бір күндізгі педагогқа және студенттер контингенті үшін нормативтік оқу жүктемесіне негізделеді. Педагогикалық жұмыскерлерге арналған тәрбие жұмысының көлемі оқу жоспарының, оқу бағдарламаларының, штаттық кестенің және басқа нақты жағдайлардың санын негізге ала отырып анықталады.

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын және оның қолданылу тәртібін сақтау мақсатында. Колледжде 2016 жылдың 8 қаңтарынан № 9 «Педагогикалық этиканың ережелерін бекіту туралы», педагогикалық этиканың ережелері мен Академиялық адалдық кодексі бекітілді, ол педагог қызметкерлерге жетекшілік етеді және кәсіби этиканың талаптарын сақтайды. Бұл ережелер педагогикалық этиканың және академиялық тұтастықтың жалпы қағидалары мен нормаларының жиынтығын білдіреді, Ережелер мен Кодекстің мәтіндері колледж сайтында, әдістемелік бөлмеде орналастырылады және комиссия комиссияларының қалтасына енгізіледі.

Қазіргі уақытта 0508000 «Тамақтануды ұйымдастыру» білім беру бағдарламасында инженерлік-педагогикалық қызметкерлер саны, 0518000 «Есеп және аудит» - 23 адам, оның ішінде 3 арнайы пәндер оқытушысы. Күндізгі педагогтердің үлесі БЛІМ

бағдарламасының педагогикалық қызметкерлерінің жалпы санының 100% құрайды, сырттай жұмыс істейтін қызметкерлер - 0%. Бірнеше жыл бойы колледжде педагог қызметкерлердің білім деңгейі жоғары болып қалуда. Жоғары білімі бар қызметкерлердің үлесі 91% құрайды, оның ішінде 4% - «Магистр» дәрежесі бар оқытушылар

Педагогикалық кадрлардың орташа жасы - 37 жыл. Жас педагог қызметкерлердің үлесі:

- 60 жастан асқан - 9%
- 45-60 жас аралығында - 13%,
- 30-45 жас аралығында - 69%
- 30 жасқа дейін - 9%.

Педагог қызметкерлердің негізгі бөлігі (52%) 16 жылдан астам жұмыс істейді, 6-10 жастан бастап - 13%, 11-15 жастан бастап - 22%, 5 жылға дейін - 13%.

Мұғалімдердің жұмыс жүктемесі түрлі іс-шараларға кіреді. Колледж әкімшілігі жалданып жатқан жаңадан бастаған кәсіпкерлердің біліктілігін арттыруға көңіл бөледі. Әрбір мұғалімге тәжірибелі оқытушылардан сабақ беруді ұйымдастыруға әдістемелік көмек көрсету үшін тәлімгер тағайындалады. Жас мұғалім мектебі - жас мамандардың кәсіби құзыреттілігін арттырудың педагогикалық жүйесі. Жас оқытушы мектебінің орны және әр оқу жылына арналған жұмыс жоспары бар. Колледж жұмысының циклына сәйкес, мектептің тақырыптық жиналысы айына бір рет өткізіледі.

Жас оқытушының мектебіне 3 жыл жұмыс тәжірибесі бар мұғалімдер кіреді. Жас педагогикалық кадрлармен жұмыс колледждің жалпы жұмыс жоспарына, әдістемелік жұмыс жоспарына, колледждің әдістемелік мәселелерін және олардың цикл комиссиясын іске асыруды қамтамасыз ететін мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес жасалады. Колледж шеңберінде семинарлар өткізіліп, ашық сабақ өткізіледі. Бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмысының көрсетілімі жыл сайын ашық сабақтардың шығармашылығымен, сабақтан тыс іс-шаралармен жүргізіледі. Мұғалімнің жас мұғалім мектебі жас педагогтардың жаңа ұжымда бейімделуіне көмектеседі, теориялық білімдерін практикада қолдануға үйретеді және мұғалімнің оқу-педагогикалық құжаттамасын енгізуге үйретеді.

Педагогикалық ұжымның шығармашылық белсенділігін шеберлік деңгейінің жоғары көрсеткішін оқытушылардың жетістіктерінен байқауға болады.

- 2017 ж. «С.Қ. Нұрмағанбетов атындағы әскер генералы» (Бегимбаев А.У.). «Үздік алғашқы әскери дайындық пәнінің мұғалімі», «Қазақстан патриоты» (Бегимбаев А.У.).
- «Патриоттық және азаматтық белсенділігі үшін» (Кеукенова Г.Н., Бекетова Р.А., Аманғалиева А.Е., Несипбаева Р.М.).
- Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігінің құрметті грамотасымен (Утенова А.К., Бекетова Р.А. 2017 жыл).

- Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің вице министрі алғыс хатымен 2017ж. Бекетова Р.А., Амангалиева А.Е. марапатталды.
- Ақтөбе облыстық білім басқармасының және облыстық ғылыми тәжірибелік орталығының грамотасымен Талтанова А.А., Биржанова С.А., Амангалиева А.Е., Бекетова Р.А., Утенова А.К. марапатталды.

Талдамалық бөлім

«Оқытушы-профессорлар құрамы және оқытудың тиімділігі» стандарты бойынша жұмысын талдай отырып, мұғалімдердің жұмыс жүктемесі түрлі іс-шараларға кіретінін атап өтуге болады. Қолмен ОР жас оқытушылар дамыту үшін мақсатты әсер етеді, жоспарланған жүктеме барлық түрлері оқытушылары орындау дәлелі көрсетеді. Колледж педагогикалық ұжымы қанағат бақылайды. оқытушылардың кәсіби құзырлылығын деңгейі үнемі білім берудің әртүрлі нысандары арқылы өсуде: ұлттық және аймақтық оқу курстары, семинарлар, ғылыми - теориялық және ғылыми - тәжірибелік конференция. ОП басшылығы педагогикалық кадрларды оқу үдерісінде үнемі инновациялық технологияларды қолдануға ынталандыруы керек. Халықтың педагогикалық ұжымының жұмысының қол жетімділігі мен хабардар болуы колледждің күшті көрсеткіші болып табылады. Сонымен қатар колледждің веб-сайтында оқытушылар мен студенттердің жеке жетістіктері туралы ақпаратты толықтыру керек.

SS сапары WEC Наару кезінде жүзеге асырылатын сұрастыру, бұл толығымен қанағаттандырылды табылған: басқару қарсы 85,4%, 95,1% кафедрасында колледжінде әріптестерімен 92,7% тікелей басшылығымен қарым-қатынасы. юзабилити, 97,6%, еңбекті қорғау және қауіпсіздік 97,6% колледжінде қолжетімді қызметтер, колледж қызметінің өзгеруі басқару 92,7%, жәрдемақы қамтамасыз ету және т.б. релаксация, курорттық емдеу, 92,7%, электр жүйесі, медициналық және өзге де қызметтер 90,2%.

сапары WEC Наару кезінде жүргізілген студенттердің сұрастыру, студенттер толық қанағаттандырылды көрсеткендей: оқыту процесі 92,7% Оқытатын 92,7% сапасына студенті академиялық жүктеме / талаптар 7,3%), әділет емтихан және сертификаттау 89,1 туралы мұғалімдерге кері жауап жылдамдығын %

Қанағаттанбаған: емтихандардың әділдігі және сертификаттау 1,8%, қол жетімді компьютерлік сынып - 1,8%.

ВЕК атап өткендей, осы стандартқа сәйкес оқу орны келесі нәрселерге назар аударады:

- Колледж басшылығы мұғалімдердің арнайы пәндері бойынша тағылымдамадан өтуге және олардың біліктілігін арттыруға бағыттайды, оның ішінде: және шетелде;
- ОР басқару профессорлық-оқытушылық құрамының, оқытушылардың біліктілігінің жүйелі бағалау, оқыту сапасын жан-жақты бағалау қызметін бақылайды;

- Педагогикалық ұжым қоғам өміріне белсене қатысады.
- Аккредитациядан өткен білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында колледждің қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ХАК келесі мәселелерді ұсынады:
 - кадрлық шешімдерді қабылдаудағы ашықтықты қамтамасыз ету;
 - үштілді оқытуға біртіндеп көшуіне байланысты колледж оқытушыларының шет тілдерін меңгеру деңгейін арттыру;
 - ВЕК атап өткендей, осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилі 5 мықты позициядан, 5 қанағаттанарлық позициядан және 1 - жақсаруды талап етеді.

6.4. СТАНДАРТ «БІЛІМ АЛУШЫЛАР»

- Басқарма тыңдаушылар контингентін қалыптастыру және оның рәсімдерінің ашықтығы саясатын көрсетуі керек
- ОЖ-ны басқару оқу нәтижелеріне негізделген негізгі рөлдерді (кәсіби, әлеуметтік) тыңдаушыларды білуі керек
- Оқу үрдісінде мамандандырылған саладағы студенттерді кәсіби сертификаттау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады
- Дарынды оқушыларды қолдау бағдарламаларының болуы маңызды фактор болып табылады.
- ОП-ды басқару бітірушілерді жұмыспен қамтуға және түлектермен байланыста болу үшін барынша күш жұмсауға тиіс
- Маңызды фактор - түлектердің жұмыспен қамтылуын және кәсіби қызметін бақылау
- ОС басшылығы студенттерді негізгі бағдарламадан тыс (сабақтан тыс іс-шаралар шеңберінде) өздігінен білім алуға шақырады,
ОС-ны басқару оқушыларға пікір алмасу және пікір айту мүмкіндігін беруі керек
- Басшылық ТжКБ ұйымының қызметімен студенттердің қанағаттануын мониторингілеу тетігін құруға тиіс, атап айтқанда, жеке қызметтер
- Менеджмент оқытудың нәтижелерін бағалау нәтижелері бойынша ақпараттың жылдам көрсетілуін қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмысын көрсетуі керек.

Дәлелдер

Білім беру бағдарламасының маңызды аспектілерінің бірі контентті қалыптастыру тәртібі болып табылады, ол ашық, адекватты және сенімді болып табылады. 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру», 0518000 «Есеп және аудит» мамандықтары бойынша білім беру контингентін қалыптастырудың маңыздылығы, оның ашықтығы болып табылады, ол 0518000 «Есеп және аудит» мамандығын таңдаған оқушылардың саны бойынша оқуға түсу болып табылады: орта мектептердің түлектері, түлектер мемлекеттік

тапсырыс (бюджет) және ақылы негізде техникалық кәсіптік білім беру (колледжге түсу үшін тест тапсыру туралы ереже қарастырылған). Бұл мамандықтар бойынша студенттердің контингенті жұмыс берушілердің талаптарын, жұмыспен қамту көрсеткіштерін ескере отырып қалыптастырылады. 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру», 0518000 «Есеп және аудит» мамандықтары бойынша түлектердің қажеттілігі зерттеледі. Оқу орнының квотасы бекітіледі. Аталған біліктілік бойынша жұмыс берушілер талабы орындалады. Контингенттің қалыптасу бойынша сұрақтар және қабылдау нәтижесі педагогикалық педкеңестерде, директор жанындағы кеңестерде қаралады.

Колледжде кәсіптік бағдар беру жұмысы үшін келесі жұмыстар жүргізіледі:

- қалалық және аудандық жалпы білім беретін мектептердің түлектері мен ата-аналарымен кездесулерге бағытталған өндірістік оқыту шеберлері мен оқытушылар қызметі;
- Ашық күндер, кәсіптер фестивалі, колледж және оқу шеберханаларына экскурсиялары және т.б.;
- мектеп оқушыларының ата-аналарымен кеңес алу, ата-аналармен және студенттермен болашақ мамандықты таңдауға көмектесу үшін сұхбаттасу сияқты жұмыс түрлері жүргізілуде.

Колледжге түсудің ережелері мен шарттары, қажетті құжаттар тізімі, мамандықтардың тізімі, қабылдау кестесі, нормативтік құжаттар, хабарландырулар және т.б. колледждің ресми сайтында, ақпараттық стендтерде алдын-ала орналастырылады.

Студенттерді қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес жүргізіледі.

2 Кесте. Соңғы 3 жылға қабылдау

№	мамандықтары	2015-2016 о.ж.		2016-2017 о.ж.		2017-2018 о.ж.	
		Қабылданған білім алушылардың барлық саны	Мемлекеттік тілде	Қабылданған білім алушылардың барлық саны	Мемлекеттік тілде	Қабылданған білім алушылардың барлық саны	Мемлекеттік тілде
1	0508000 Тамақтандыруды ұйымдастыру	-	-	25	25	25	-
2	0518000 Есеп және аудит	29	29	-	-	-	-

Қазіргі таңда жалпы білім алушылар контингенті – 76 адамды құрайды. (Қосымша 9).

Кесте 3. Білім алушылар контингенті

№	Мамандық коды Мамандық	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
		О	Олардың	О	Олардың	О	Олардың

			ішінді оқыту формасы			ішінді оқыту формасы			ішінді оқыту формасы	
			күндізгі	сырттай		күндізгі	сырттай		күндізгі	сырттай
1	0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру»	-	-	-	25	25	-	49	49	-
2	0518000 «Есеп және аудит»	37	29	8	27	27	-	43	27	16
	барлығы	37	29	8	52	52		92	76	16

0518000 «Есеп және аудит» мамандығы бойынша: 3 курс – 27 адам (оның ішінде 3 ақылы бөлімінде). Сырттай бөлімінде 1 курс – 16 адам келісім шарт негізінде.

0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша: 1 курс – 25 адам, 2 курс – 24 адам.

2017-2018 оқу жылында 0518000 «Есеп және аудит» мамандығы бойынша 27 адам бітіргелі отыр. Колледждің педагогикалық ұжымы арасында білім алушылардың контингентін сақтауға бағытталған жұмыстары жүргізіледі:

Жүйелі түрде педагогикалық кеңестер, білім алушылар контингентін сақтау туралы сұрақтар бойынша кеңестер, колледж түлектерімен кездесулер мамандықтарына деген қызығушылықтарын арттыру үшін тақырыптық кураторлық сағаттар жүргізіледі;

- Білім алушыларға жеке дифференциалды тәсілдер қолданылады, білім алуға қызығушылықтарын арттыру мақсатында оқытуға оқытушылар жаңа технологияларды еңгізеді;
- Білім алушылардың сабаққа қатысымы бойынша бақылау жүргізіледі;
- Айсайын үлгерім мониторингі жүргізіледі;
- Ата-аналармен үнемі ақпарат алмасуды қамтамасыз етеді;
- Оқудың табысты қалыптасуына тәрбиелік жұмыстың әртүрлі формалары мен әдістері қолданылады.
- Басшылар білім беру бағдарламасының қорытындысы бойынша студенттердің негізгі әлеуметтік және кәсіби рөлдерін түсінуді көрсетеді. Студент-оқытушы қарым-қатынасы этикалық нормаларды, өзара сыйластықты сақтауға негізделген. Колледжде осы қатынастарды анықтайтын құжаттарды әзірледі. Бұл студенттер мен оқытушылардың құқықтары мен міндеттерін сипаттайтын Жарғы; оқытушының, құрылымдық бөлімшелердің және колледждің басқа да қызметкерлерінің лауазымдық

міндеттері. Мұғалім оқытылатын пәндер бойынша оқытылатын түлектер мен студенттердің, оқыту курстарының немесе олардың бөлімдерінің білім сапасының жеткіліксіз болуына жауапты. Тәжірибеші маман педагог қызметкерлердің, қызметкерлердің, басқа да тыңдаушыларды өзара сыйластық пен құрметтеу ережелерін сақтауға және оқу үдерісінің тәртібін қатаң сақтауға тиіс.

- ТҰ жүзеге асыруда дарынды оқушыларды қолдау факторларының бірі болып табылады. Зияткерлік дағдыларды дамыту бойынша ұйымның негізгі білім беру мақсаттары: студенттерді кәсіби даярлау деңгейін жоғарылату, жастарды ғылыми зерттеулерге тарту нысандарын жетілдіру; Студенттердің шығармашылық әлеуетін қазіргі мәселелерді талқылауға қатысуын пайдалану. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысуы болашақ мамандарды даярлаудың ажырамас элементі болып табылады.

Колледжде студенттерге ақпараттық, кітапхана қорлары, тәжірибе ұйымдастыру, тәрбиелік жұмыс жүйесі, медициналық қызмет көрсету, әлеуметтік және психологиялық қызмет көрсету, жатақханамен қамтамасыз ету сияқты студенттердің әлеуметтік құзыреттіліктерін қалыптастыруға ықпал ететін кәсіби құзыреттілікті және мектептен тыс іс-әрекеттерді қалыптастыруда табысты білім беру қызметі үшін студенттерге қолдау көрсету жүйесі бар, жұмысқа орналасуға жәрдемдесу. Колледждегі өзін-өзі басқару жүйесі студенттер мен жас оқытушыларға өздерін ұжымның өмірін ұйымдастырушы ретінде сезінуге мүмкіндік берді. Студенттік кеңес пен жастар комитеті педпгог-ұйымдастырушымен бірге колледж студенттерін жұмысқа тартады және қызығушылықтары бойынша шығармашылық үйірмелер мен клубтардың жұмысын ұйымдастырады. Жастар комитетімен келесі клубтар мен кеңестер жұмыс істейді:

- «Кахарман»;әскери-патриоттық спорт клубы (ВПСК) -2001
- «Салауатты өмір салты» мектебі-2001ж.;
- дене шынықтыру кеңес комитеті(Совет КФК)-2001ж;
- «Милосердие» клубы -2005ж.;
- интеллектуалды клуб «Эрудит»-2006ж.;
- «Грация» қыздар клубы -2006ж.;
- «Жайдарман» клубы – 2006ж.;
- Старостатат кеңесі -2008ж.;
- «Познай себя» клубы – 2008ж.;
- «Право» мектебі – 2010ж.;

- «Көзқарас» пікір сайыс клубы -2011ж.;
- «Қол өнері» клубы- 2012ж.;
- Хореографиялық ансамбль –«Тұмар»-2013ж.;

Барлық құрылымдық бөлімшелер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі бұйрығымен және Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 16 қарашадағы № 521 «Үздіксіз білім беру жүйесіндегі білім беру тұжырымдамасымен» бекітілген Концептуалды тәрбие жұмысында көрсетілетін тәрбие жұмысының бағыттарын жүзеге асырады.

ОР-ның беріктілігі:

- Соңғы курс студенттерінің көпшілігі тәжірибе кезінде жұмысқа орналасады.
- Колледж студенттері кәсіпорындардың тапсырыстары бойынша тікелей оқытылады.

ОБ-ның әлсіз нүктелері:

- студенттердің қанағаттануына мониторинг жүйесін жүйелеу.

WEC ұсынады Наару білім беру бағдарламаларын іске асыру дамытуды және жетілдіруді одан әрі мақсатында колледж қызметін аккредиттелген:

- Педагогикалық кеңестің қызметінде студенттердің рөлін күшейту.
- еңбек нарығының қажеттілігін бақылау жүйесін құру, жаңа мамандықтарды құру;
- ОБ басшылығына пікір алмасу және пікір білдіруге мүмкіндік беру;
- оқытудың тіліне қарамастан, оқушыларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету үшін бағдарлама мен жоспарды жүзеге асыру.

БЕК атап өткендей, осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилі 7 мықты позициядан, 2 - қанағаттанарлық, 1 жақсартуды талап етеді.

6.5. СТАНДАРТ «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДА ҚОЛДАНЫЛАТЫН РЕСУРСТАР»

- ОР барынша мүмкін оқитын құрылымдалған ұйымдастырылған ақпараттық субъектілерінің саны қол жеткізуді қамтамасыз ету керек: және т.б. қажетті мысалы, тұсаукесер материалдарын, дәрістік конспект, және қосымша әдебиет практикалық тапсырмалар,
- Білім беру бағдарламаларын әзірлеу үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық қамтамасыз ету тиісті салаларда қолданылатын және пайдаланудың қауіпсіздік талаптарын қанағаттандыруға ұқсас болуы керек
- ТжКБ ұйымдастыру базалық және кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру ықпал оқыту ортасын жасайды және назарға студенттердің жеке қажеттіліктерін және мүмкіндіктерін ескере отырып

- ТжКБ ұйымдастыру тәжірибеде қолданылатын студенттер мен пәндер оқытушылық құрамның біліктілігін және байқаулар мен конкурстардың бөлігі ретінде осы дағдыларды жүзеге асыру қабілеті, немесе кез келген басқа жолмен дамыту үшін жағдайлар жасау болып табылады
- ТжКБ ұйымдастыру материалдық-техникалық ресурстарды дамыту динамикасын және ОО-ның ақпараттық қолдауын бағалауды жүргізуі керек
- ТжКБ-ны ұйымдастыруда ОР-қа арналған білім беру ортасы құрылуы тиіс, оған мыналар кіреді:
 - білім беру бағдарламасының ерекшеліктеріне сәйкес студенттер мен оқытушылар құрамын технологиялық қолдау
 - академиялық қолжетімділік - оқушылар жеке білім беру ресурстарына қол жеткізе алады
 - Академиялық консультациялар - оқушыларға көмектесетін дербес білім беру ресурстары бар
 - кәсіптік бағдар беру - тыңдаушылар мансап жолдарын таңдауға және жетуге көмектесетін дараланған білім беру ресурстарына қол жеткізе алады

Санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келетін заманауи техникалық оқу орындарымен жабдықталған қажетті дәрісханалар саны

- компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық және лингафондық кабинеттердің қажетті санын, олардағы орындардың саны
- Кітап қорың, оқыту тілдері контексінде Баспаға білім беру және әдістемелік материалдардың қоры мен электронды БАҚ, мерзімді басылымдарды, соның ішінде
- білім беру Интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу
- Қолмен ОР, оқу процесі ОП ақпараттық технологияларды енгізу дәрежесін анықтау керек оқытудың инновациялық технологияларын профессор-оқытушылар құрамы пайдалануын және дамуын бақылау үшін, АКТ негізделген, оның ішінде
- КП-ны басқару ОС-ны сипаттайтын ақпаратты веб-ресурсында көрсетуге тиіс

Дәлелдер

Колледж жұмысын жүзеге асыру үшін қажетті ресурстарға ие екенін анықталды, материалдық және техникалық базасы оқыту және өнеркәсіптік және зертханалық жұмыстарды орындау, студенттерді оқыту үшін барлық жағдайлар бар.

Колледж, 100 адам, 422,2 м2, қойма, асхана, акт залы, кітапхана, 25 орындық электронды оқу залы, жаһандық интернетке қол., спорт және жаттығу залы, теннис корты, ыстық тамақпен тамақтандыратын асхана бар, екі медициналық кабинет, демалыс бөлмесі. Медициналық көмек колледждің медициналық қызметкері болып табылады.

Интерактивті жабдықтар 26 кабинетте, 10 шкафтар циклде 3 жалпы кәсіби

кеңселері және арнайы цикл 2 оқу зертханалары жабдықталған; мультимедиялық кабинет технологиясы. жұмыспен қамту инновациялық нысандары кеңінен колледжде бұл үшін мультимедиялық технология оқу үрдісінде қолданылады интерактивті мультимедиялық тақта 10 кеңселер жабдықталған.

0508000 «Тмақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша колледждің оқу үрдісінде, үшінші оқу ғимаратында «Технология» және «Тауар», сондай-ақ №1 өндірістік цех үшін арнайы пәндер қолданылады. 4-ші корпусында «Азық-түлік өндірісін ұйымдастыру және жабдықтау» мамандығы бойынша жабдықталған кеңсе бар және №2 зертханалық және практикалық өндіріс цехі үшін жабдықтардың толық жиынтығымен жабдықталған. 0518000 «Есеп және аудит» мамандығы бойынша дербес компьютерлермен және автоматтандырылған жұмыс орындарымен жабдықталған зертханалық және тәжірибелік жұмыстарды жүргізу бойынша кеңсе бар. Шкафтар ТШО мен дидактикалық материалдармен жабдықталған, дыбыс және бейне ойнатқыш жабдықтарымен жабдықталған. Таңдалған тақырыптар мен пәндер бойынша материалдарды таңдау мүмкіндігі бар бейне кітапханасы бар.

Оқу кешенінің құрамына келесі циклге сәйкес оқу кабинеттері кіреді:

- 10 оқу кабинеті жалпы білім беретін цикл бойынша
- 3 оқу кабинеті арнайы және жалпы кәсіптік цикл бойынша
- 2 оқу зертханалары

Әрбір кеңседе және зертханада әдістемелік әзірлемелердің қажетті жиынтығы, жеке тапсырмалардың сипаттамасы, анықтамалық әдебиеттер, стендтер, плакаттар бар. Зертханалық және тәжірибелік жұмыстарды жүргізу үшін әдістемелік әзірлемелердің қажетті жиынтығы, жеке тапсырмалардың сипаттамасы, анықтамалық әдебиеттер бар. Оқу-өндірістік зертханалар мен шеберханалар SanPiN талаптарына сай. Оқу-өндірістік цех пен зертхананың жабдықтары техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының жабдығы мен жиһаздарын жабдықтаудың заманауи стандарттарына сәйкес келеді Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 98 бұйрығы оқу-көрнекі құралдармен, соңғы жабдықтармен аяқталды. Әрбір оқытушының автоматтандырылған жұмыс орны. Оқу лабораторияларында және цехтарда жабдықтарға арналған техникалық құжаттары бар. Зертханалық жұмыстардың барлық түрлері бойынша қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулар әзірленіп, бекітілді. Түрлі технологиялық процестерді визуализациялауда техникалық мүмкіндіктерді кеңейту үшін, оларды шынайы жағдайларда қиын немесе өте шектеулі көрсету үшін мультимедиялық жабдықтар пайдаланылады.

Дене шынықтыру сабақтарын өткізу және студенттердің салауатты өмір салтын

кальптастыру үшін спорттық жабдықтармен және жаттығу залымен жабдықталған . Жазда жазғы спорт түрлері үшін ойын алаңы белсенді қолданылады.

Барлық кабинеттерде компьютермен толықтырылған интерактивті такта, техникалары бар.

Жабдықталған информатика кабинеттерінде және компьютерлік техникамен компьютерлер жергілікті желіге біріктірілген және ғаламдық Интернетке қосылған. Бұл тыңдаушыларға сабақтарда да, сабақтан тыс уақытта да компьютерлік техниканың ресурстарын өз мамандықтарын игеру үшін пайдалануға мүмкіндік береді.

Студенттерге оқу жоспарының мазмұны, оқу үрдісінің кестесі және оқу бағдарламалары қол жетімді. Ақпарат, кураторлық сағаттар, оқу топтарының кездесулері, әңгімелесулер түрінде жеке консультациялар веб-сайт арқылы жүзеге асады. Пәннің мазмұны студенттерге оқу жоспарының бөлімдерін, зертханалық және практикалық сабақтардың тізімін кіріспе сабақта түсіндіріледі . Оқу үдерісін ұйымдастыруға арналған әрбір оқу материалдарына қажетті (колледждің компьютерлік кабинеттерінде, кітапханада, оқу залында және колледждің жергілікті желісінде) студент қол жеткізе алады. Кітапханашының автоматтандырылған орны бар. Қолжетімді білім беру сайтының материалдарына мамандықтар бойынша ұйымдастырылған.

Білім беру сайтында келесі материалдар: дәріс материалдары, практикалық сабақтар үшін материалдар, оқу-әдістемелік құрал, қосымша материалдар, демонстрациялық материалдар және т.б.

Оқу үрдісі жұмыс істеудің қауіпсіздік талаптарын қанағаттандыратын жабдықты пайдаланады. Жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу қажеттілігін колледж әкімшілігі анықтайды. Жабдықтардың тізімін немесе түрін анықтағаннан кейін, қызметтер мен тауарлар нарығында ұқсас өнімдерді іздестіру жүргізіледі, келесі қаржы жылына логистикалық өтініш жасалады. Өтініштер ұйымдардың басшыларының қатысуымен арнайы құрылған комиссияға талқылау мен келісудің барлық деңгейлерінен өтеді. Комиссия жабдықтың қажеттілігін және оның болашақ сұранысын бағалайды.

Талдамалық бөлім

оқыту мен тәрбиелеу процесін ұйымдастыруға пайдаланылады жалпы, материалдық-техникалық, ақпараттық және кітапханалық ресурстар жылы мәлімделген миссиясы, мақсаттары мен міндеттерін орындауға, және ОР жүзеге асырылуда талаптарын қанағаттандыру үшін жеткілікті болып табылады.

мұғалімдерге арналған кітапханада қажетті ғылыми және оқу әдебиеттерін «жақсы» немесе «өте жақсы» қолжетімділігін ретінде бағаланады - 100%: SS сапары WEC Наару кезінде жүзеге асырылатын сұрастыру, көрсеткендей

сапары WEC Наару кезінде жүргізілген студенттердің сұрастыру, студенттер толық қанағаттандырылды көрсеткендей: кітапхана ресурстарын қол жетімділік деңгейін 87,3%, кітапханалар мен оқу залдары 94,5% ұсынатын қызметтердің сапасын, қолданыстағы оқу колледж ресурстарын қанағаттанғандық 89,1%, компьютерлік сыныптар және интернет-ресурстардың 81,8 болуын тұтас 87,3%, студенттер 81,8% -ға, қалған бөлмелер ретінде білім беру ұйымдарының%, Пайдалы сайттар.

СТАНДАРТ «ЖЕКЕЛЕГЕН МАМАНДЫҚТАР ШЕҢБЕРІНДЕГІ»

Дәлелдеме бөлімі

Әрбір деңгейдегі мамандар дайындау келесі көрсеткіштермен байланысты: біріншіден оқу мерзімі, теория және тәжірибелік дайындықтың мазмұнымен көлемі және қойылған мақсатының кәсіптік, арнайы дайындығы. Осы себептен заманау білім берудің алға қойған мақсаты ол жан-жақты дамыған жеке тұлғаның тәрбиесімен дамуы ол адамның кәсіби тұлғада қалыптасуы.

Барлық оқу пәндерінің бағдарламасы өзара тығыз байланысты. Оның қалыптасуы жалпы білім негізімен тығыз байланысты. Фундаменталды ғылым дайындық, зерттеумен өз білімін жетілдіруден қалыптасады.

Қазіргі заман технологиясын қолдану арқылы ақпараттан өндірістің басқару, әлеуметтік жағдайларды шешеді. Оқу бағдарламасында педагогикалық технологияларды қолдану болашақ маманның шығармашылықпен бірге өз мамандығына деген қызығушылығын толық меңгеруге, оның толық илерін білуіне әсер етеді.

0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру», 0518000 «Есеп және аудит» мамандықтарын дайындауда назар аударатын жағдай, ол тәжірибелік дағдыларды қалыптастыруға бағытталған. Осы мақсатты шешу үшін сабақ барысында тәжірибелік компетенциялық тапсырмаларды орындаумен шешіледі және оған оқыту әдістерімен, инновациялық технологияларды қолданған жағдайда жүзеге асады.

Ақпаратты техникаларды қолдану оқу барысының саласын арттыруға, кәсіби маман ретінде қалыптасуына әсер етеді. Заманауи әдістерді енгізудің нәтижелері өткізілетін семинарлар, шебер-кластарда (айқындалады) арнайы пәндер апталығын өткізу студенттердің белсенділігін арттарып, сабақтан тыс уақытта өз білімдерін шыңдауға, сапасын арттаруға, шығармашылық деңгейін көтереді.

Теориялық дәрістерде алған білімін тәжірибемен жалғастырып, өндірісте жалғастырады. Өндірістік тәжірибе өту үшін колледж әкімшілігі жұмыс берушілермен үш жақты келісім жасайды. Бұл келісім «Әлеуметтік серіктестік» ретінде өз міндетін атқарады.

Осы келісім бойынша, тәжірибе өтушілер өзі оқитын мамандықтары бойынша жұмыс орнымен қамтылып, қауіпсіз жұмыспен айналысады.

Жұмыс барысында студенттер тәжірибе өтетін өндірістерде, студенттер тәжірибе өтетін өндірістерде, атап айтқанда «Молодежная» шахтасы, байыту фабрикасының асханасында, байыту орындарында болып, онда кіріспе нұсқауларды осы кепттердің бас мамандары Султанова Р.Б., Суйінтаев А.Т. кездесулер өткіздік.

Асхана, байыту фабрикасында болған кезде осы орындардың материалды-техникалық базасымен таныстық. Студенттер тәжірибе өтетін ЖШС «Али-Жас» асханасында 2 курс студенттері №205 топ Аймағанбетова Дания, Жумабаева Улболсын, Азимова Аружан кәсіптік тәжірибе өтіп жатқан мерзімдері 02.04.18-24.06.18жж. ЖӘК мүшелері олардың тәлімгерлері Киселева Людмила Витальевнамен кездесіп пікірін тындадық, «Молодежная» шахтасының асханасында 3 студент тәжірибеде, олар: Жумабаева Разия, Ержан Жұлдыз, Қангерей Әсемгүлдің тәлімгерлерімен кездесулер болды. Аталған мамандық технологиялық практиканың өндіріс шебері Сатмуханбетова А.Б.

ЖӘК мүшелері осы мамандықтың бағдарламасы бойынша сабақтарда болып танысты. Қатынасқан сабақтар бойынша №105 топ орыс әдебиеті «Ғажайып орыс тілі әлемінде хх-XXI ғасыр» тақырыбы бойынша дәріс берген 2 санатты оқытушы Таласбаева Г.Т. Сабақ барысында ұжымдық, жеке оқу түрлерін қолданып, түрлі слайд, толықтырма карточкалар, таратпа жұмыстарды қолданды. Сабақта 25 студенттің 20сы қатысты.

Сараптауымыз бойынша колледжде сапалы білім беретін оқытушылар құрамы бар екенін көрсетті. Олар өткізетін дәрістерін жоғары деңгейде көрсете білді, жаңа оқу-әдістеме тәсілдерді шығармашылық дәрежеде көрсете алды.

Талдау бөлімі

Талдау барысында колледждің оқытушылар құрамы білім сапасын арттыруға деген құлшылықтарын көрсете білді.

Жеке мамандықтарды стандарттың деңгейімен бөліп сараптаудың негізгі мақсаты студенттерді кәсіби ортамен, маңызды мамндырудың машықтарын теориялық, білім негізінде алу мақсатында түрлі бағдарламалар, факультативтік, үйірме жұмыстары ұйымдастырылған – оның мақсаты тәжірибені байыту болып табылады.

Аккредитацияланып отырған оқу бағдарламаларының нәтижесі: құзырылықты қалыптастыру, еңбек нарығына дайындығын арттыру, жеке-тұлғалық әлуметтік мәдениеті бар маманды қалыптастыру болып табылады.

ЖӘК атап өтетіні, оны стандарттар бойынша мынадай маңызды позицияларға көңіл бөлу:

-студенттердің кәсіби ортамен тығыз байланыста болуына әсер ететін құрамалар

-модульдік-құзырлықтың бағдарламасын енгізу

ЖСК ұсыныстары

-семинар-практикум, шебер-кластарды өткізуде жаңа технологияларды, қондырғыларды, жұмыс берушілерді қамти отырып өткізу

-пәндерді анықтаудағы кәсіпорының таңдауы білім беру ұйымының кәсіпорындардың ұсынысы бойынша «Ресторан бизнесі» пәнін 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамндығы бойынша енгізу.

Сондай-ақ ЖӘК көңіл аударатын жағдайы – ол оқу орындағы келесі жағдайларға көңіл аудару керектігі:

-өткізілетін жекелей сабақтарды, шебер-кластарды өндіріс орындары бойынша жүйелендіру.

ЖСК атап өтетін тұсы ол мамандырылған профиінің, аталған стандартының колледж бойынша мазмұнының құрамы: 2- күшті нұсқа тұсы, 2-қанағаттанарлық тұсы, 0- жақсартыды талап ететін тұстары.

VIII Күшті тұстарын шолу, жақсы тәжірибені әр стандарттау

6.1 Оқыту бағдарламасын басқару стандарты

-оқу мекемесін көрсетіп отырған КЖТББ дамытудың жоспары мемлекеттік қажеттілікке сай, оқушылардың қызуғышылығына бағытталған

-оқу мекемесінде оқу бағдарламасының дамуын қолда бар құралдармен, нарыққа сәйкес бағдарландыру саясатын орындау

-оқу бағдарламасы жалпы талқылаудан өтіп қызуғышылық танытқан, барлық жақтардың түзетілерімен ұсыныстарын ескере отырып құзырлы органдардың жобасы ұсынылады

-оқу бағдарламасының жоспарлауы, дамуы үнемі жақсарту мақсатталған

6.2 Оқу бағдарламасының спецификалық (бағыттандырылуы) стандарты

- оқу ұжымының бағдарламаны жоспарлауға қатысуы

- теориялық және тәжірибелік тепетендіктің тәжірибеге бағытталған мамндықтармен байланыс

- жеке тұлғаларға көмек беру жүйесінің жұмысы

- оқушылардың жетістіктерін бақылау жүйесі

-оқытушылардың тәжірибелік жетістіктерін қолдану

6.3 Педагогикалық ұжым және сапалы білім беру стандарты

- оқу мекемесі арнайы пәндердің оқытушыларының біліктілігін арттыру мақсатында шетелдік стажировкаларға жібереді

- оқу мекемесінің әкімшілігі ОБ бойынша салыстырмалық түрде оқытушылардың

құзырлығын, білім беру сапасын бағалайды

- педагогикалық ұжым қоғамдық өмірге белсенді қатысады

6.4. Оқушылар стандарты

- білім алушылардың басым бөлігі жұмыс берушілердің қызушылығын арттырып, олардан ұсыныстар алады

- білім алушылар кәсіпорындардың алдын-ала тапсырыстары бойынша оқиды

6.5 Білім бағдарламасын жүзеге асыруға бағытталған ресірстар стандарты

-КББМ кәсіби құзырлықты қалыптастыратын жеке тұлғалардың қажеттілігіне орта қалыптасқан

-оқу мекемесінде ОБ орындауға бағытталған келесідей білім алуға арналған компьютерлік кластар, олардың сандық орны, мультимедиалық, многофондық кабинеттер жұмыс жасайды

-КББО оқу бағдарламаларының интернет-ресурстарына тегін қол жеткізіледі

6.6 Жеке мамандықтар бойынша стандарттау

-оқушылардың кәсіби ортамен тығыз байланысы және оған кіретін модульдік-құзырлық бағдарламасын еңгізудің қадамы.

ӨЗІН – ӨЗІ БАҒАЛАУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ

№ р/с	Бағалау өлшемдері	Білім ұйымының ұстанымы			
		Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартуды қажет етеді	Қанағаттанарлықсыз
Стандарт «Білім беру бағдарламасын басқару»					
1	ТжКБ ұйымыББ дамыту жоспарын әзірлеуін, оның мүдделі тұлғалар, білім алушының мемлекеттің қажеттілігін қанағаттандыруға бағытталғанын көрсетеді	+			
2	ТжКБ ұйымыББ дамыту жоспарының қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттілігіне және ҚР білім беру саясатына адекваттығын қамтамасыз етуі	+			

	қажет				
3	ТжКБ ұйымыББ дамыту жоспарын қалыптастыруға мүдделі топтардың өкілдерін, соның ішінде білім алушыларды, педагогикалық ұжымды және жұмыс берушілерді тартуы қажет	+			
4	ТжКБ ұйымыББ дамыту жоспарын қалыптастыру үдерістерінің айқындығын көрсетеді. ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғалардың ББ дамуы жоспарының мазмұны және оны қалыптастыру үдерістері жөнінде хабардар болуын қамтамасыз етеді	+			
5	ТжКБ ұйымыББ дамыту жоспарын қалыптастыру мен тұрақты түрде қайта қараудың және оны іске асырудағы мониторинг жүйесінің тетіктерін анықтауы тиіс	+			
6	ТжКБ ұйымыББ –ны жүзеге асыру туралы ақпаратты жүйелі түрде жинақтайды және талдайды, барлық бағыттар бойынша өзін-өзі бағалау жүргізіледі, ББ даму жоспарын құрастырып, қайта қарастырады	+			
7	ББ даму жоспары барлық мүдделі жақтар өкілдерінің қатысуымен ашық талқылаудан өтіп, берілген ұсыныстар мен түзетулер негізінде ТжКБ ұйымының өкілетті алқалы органы жобаға өзгертулер енгізеді	+			
8	ТжКБ ұйымы ББ қаржыландыру жүйесінің орнықтылық, тиімділік, нәтижелік, басымдылық, ашықтық, жауапкершілік, өкілетті табыстау, шектеу және дербестік қағидаларының іске асыру дәрижесін көрсетеді		+		
9	ББ-ны басқару:				
9.1	үдеріс арқылы қызметті (іс- әрекетті) басқаруды		+		
9.2	жоспарлау, дамыту және үнемі жақсарту тетіктерін		+		
9.3	мониторингті, соның ішінде жоспарларды жүзеге асыру мен қызмет ету динамикасын анықтауға мүмкіндік беретін есеп беру үдерістерін құру		+		
9.4	өзгерістердің тиімділігін талдауды		+		

9.5	бөлімшелер қызметінің нәтижелігі мен тиімділігін және олардың өзара қарым-қатынастарын бағалауды қамтуы тиіс		+		
10	ТжКБ ұйымында білім беру бағдарламасының іске асыру регламентін белгілейтін барлық негізгі бизнес-үдерістер құжаттандырылуы қажет		+		
11	ТжКБ ұйымы бизнес-үдерістердегі жауаптыларды нақты анықтағанын, ББ іске асыру барысында Қатысатын қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір мағыналы түрде бөлгенін, алқалы органдар қызметін ажыратқанын көрсетуі тиіс			+	
12	ТжКБ ұйымы осы үдерістің регламентін белгілейтін құжаттар мен білім беру бағдарламаларды мониторингін және мезгілдік пікір беруін (қайта қарау) бекіту тәртібін көрсетуі керек		+		
13	ТжКБ ұйымы білім алушыларға, қызметкерлерге, мүдделі тұлғаларға бағытталған хабарландыру мен кері байланыс жүйесінің болуын және тиімді қызмет етуін қамтамасыз етуі тиіс	+			
14	ББ басшылығы ББ-ның сапасын өамтамасыз ету жүйесінің табысты қызмет етуін көрсетуі керек, оның ішіне жобалау, басқару және мониторинг, олардың жақсаруы, фактілер негізінде шешімдерді қабылдау кіреді	+			
15	ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығын дәлелдеп көрсетуі міндетті		+		
16	ТжКБ ұйымы ББ басқару үдерістерінде статистиканы жинақтау және талдау жүйесінің бар болуын және қарқынды қолдануын дәлелдеп көрсетуі міндетті		+		
17	ББ басшылығы оқытушылардың, қызметкерлердің, білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру деңгейін өлшеуді қамтамасыз етіп, өлшем үдерістері аясында табылған кемшіліктерді жойғанын көрсетуі міндетті		+		
18	ББ басшылығы білім алушыларға, оқытушыларға, ата-аналарға қолжетімдігі мен ашықтығын дәлелдеп көрсетуі	+			

	міндетті				
ҚОРЫТЫНДЫ		10	11	1	
Стандарт «Білім беру бағдарламасының ерекшелігі»					
Бағалау өлшемдері: ББ мазмұны					
19	ТжКБ ұйымы білімді, икемділікті, дағдыларды, базалық және кәсіптік құзреттілігін, жеке сапаларды қосатын білім беру бағдарламасы тілектерінің әзірленген үлгілерінің (моделдерінің) бар болуын көрсетуі керек		+		
20	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламасын әзірлеуде және олардың сапасын қамтамасыз етуінде педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің қатысуын дәлелдеуге міндетті	+			
21	ТжКБ ұйымы оқу пәндерінің өзара байланыс қисынын, көлемін және мазмұнын анықтауы, сондай-ақ, түлектердің базалық және кәсіптік құзреттілігінің қалыптасуына пәндер мен кәсіби тәжірбиенің ықпалын көрсетуі міндетті		+		
22	ББ басшылығы оқу пәндерінің мазмұнында кәсіби контексттің бар болуын көрсету керек	+			
23	ББ басшылығы теориялық және тәжірбиелік бағытталған пәндердің арасындағы тиімді тепе-теңдіктің бар болуын көрсетуі керек	+			
24	Пәндердің тізімі мен мазмұны білім алушыларға қол жетімді болуы тиіс. Пәндер оқытылып жатқан саладағы әлемдік күн тәртібіндегі барлық сұрақтарға, мәселелерге толық жауап беруі керек		+		
25	Оқу бағдарламасының құрылымында білім алушылардың өзіндік ерекшеліктеріне қарай базалық және кәсіптік құзреттілігінің дамуына мүмкіндік тудыратын түрлі қызметтердің мазмұндары ескерілуі керек	+			
26	Жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып, оқу бағдарламаларын жаңарту маңызды фактор болып табылады		+		

Бағалау өлшемдері: ББ дараландыру					
27	ББ басшылығы оқу тіліне қарамай, білім алушыларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етуі қажет	+			
28	ББ басшылығы білім беру үдерісінің мәселелеріне қатысты білім алушыларға кеңес беру және жекелеген көмек көрсету жүйесінің бар болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі қажет		+		
29	Басшылық ББ тиімді меңгеруге жағдай жасайды	+			
30	ББ басшылығы ББ іске асыру барасында білім алушылардың артықшылықтарын, жеке ерекшеліктерін, қажеттіктері мен мәдени тәжірбиесін қолдануын көрсетуі керек	+			
31	ББ басшылығы ББ-ны іске асыру барысында білім алушыларға жекелеген қолдау беретінін көрсетуі керек	+			
32	ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктерін мониторингтен өткізу жүйесінің болуын дәлелдеуі тиіс	+			
Бағалау өлшемдері: білім алушылардың нәтижелерін бағалау					
33	ББ басшылығы білім алушылардың пәнді оқыту барысында ие болған білімін, дағдылары мен қасиеттерін объективті, нақты, толық бағалау тетігінің бар болуын және тиімді қызмет жасауын қамтамасыз етуі қажет		+		
34	ББ басшылығы білім деңгейін бағалаудың және білім алушылардың базалық және кәсіптік құзреттілігінің қалыптасу дәрежесінің әділдігін, олардың бағалау тетіктері мен құралдарының баламалығын және ашықтығын қамтамасыз етуі қажет	+			
35	ББ басшылығы білім алушылардың білім деңгейін бағалау рәсімдерінің жоспарланған оқу нәтижелеріне және бағдарламаның мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс	+			
36	ББ басшылығы оқу пәндерін зерттеу мен курс бойынша оқытудың басында білім алушылардың білімін, дағдыларын диагностикадан өткізуі тиіс	+			
37	Оқыту нәтижелерін бағалау өлшемдері мен үдерісі ашық		+		

	болуы керек				
38	ББ басшылығы білім алушыларға келесі білім беру деңгейлерінде оқуларын жалғастыру үшін қажет дағдыларды қалыптастыруды қамтамасыз етуі тиіс	+			
Бағалау өлшемдері: оқу әдістемесі					
39	ББ басшылығы жүйелі дамытуды, оқытудың белсенді әдістері мен сабақ берудің инновациялық әдістерін енгізуі мен тиімділігін қамтамасыз ету	+			
40	ББ-ны іске асыру барысында білім алушының өзіндік жұмысына мониторинг жүргізілуі тиіс		+		
41	ББ басшылығы білім алушыларға мамандық/ біліктілік бойынша тәжірибеден өту орындарына және жұмыс берушілерге қатысты білім алушылар мен кәсіпорын басшылықтарының қанағаттанушылық мониторингін өткізуі	+			
42	ББ басшылығы білім беру үдерісіне оқытушылардың тәжірибиелік жетістіктерін нәтижелерін енгізуді қамтамасыз ету керек		+		
ҚОРЫТЫНДЫ		15	9		
Стандарт «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі»					
43	ББ басшылығы білім беру бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында іскерлерді тартып, олармен оқылатын пәндердің үлесін анықтау керек		+		
44	ББ басшылығы білім беру үдерісінде инновацияларды үнемі қолданылуын педагогикалық ұжымға ынталандыруы тиіс	+			
45	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның кадрлық әлеуметінің білім беру бағдарламасының стратегиясы мен ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі керек		+		
46	ББ басшылығы педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің қоғам үшін қолжетімдігін көрсету керек		+		
47	ББ басшылығы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтар құзреттілігін жүйелі түрде бағалауды, сабақ беру сапасын кешенді бағалауды		+		

	қамтамасыз ету керек				
48	Педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс. ББ басшылығы жоспарланған жүктеменің барлық түрлерінің педагогтармен орындалуын дәлелін көрсету керек	+			
49	ББ басшылығы жас педагогтарды дамытуы бойынша мақсаты әрекеттерді қамтамасыз етуі керек	+			
50	ББ басшылығы педагогтар мен қызметкерлердің кәсіптік және жеке дамытуды ынталандыру тетіктерін көрсетуі керек	+			
51	ББ басшылығы педагогикалық ұжым қанағаттанушылығының мониторингін қамтамасыз етуі керек		+		
52	ББ басшылығы педагогикалық ұжымының АТ-күзреттілігін, инновациялық әдістер мен оқу формаларының қолдануын көрсетуі керек				+
53	Педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады	+			
ҚОРЫТЫНДЫ		5	5	1	
Стандарт «Білім алушылар»					
54	ББ басшылығы білім беру бағдарламасының білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің айқындығын көрсетуі керек	+			
55	ББ басшылығы оқу нәтижелеріне сүйене отырып білім алушылардың неізгі ролдерін (кәсіптік, әлеуметтік) жақсы ұғынуын көрсету керек		+		
56	Оқыту үдерісі кезіндегі білім алушылардың өз саласында кәсіби мамандану (сертификация) мүмкіндігінің болуы маңызды фактор болып табылады	+			
57	Дарынды білім алушыларды қолдайтын бағдарламалардың бар болуы маңызды фактор болып табылады	+			

58	ББ басшылығы түлектерді жұмысқа орналастыруға және түлектермен байланыста болуға барынша күш салуы керек	+			
59	Түлектердің кәсіптік қызметі мен жұмысқа орналасуының мониторингін маңызды фактор болып табылады	+			
60	ББ басшылығы білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс (оқудан тыс қызмет өзін-өзі оқытуға белсенді түрде ынталандыруы керек)	+			
61	ББ басшылығы білім алушыларға өз ойларын білдіріп, пікір алмасуға мүмкіндік беруі тиіс	+			
62	ББ басшылығы білім алушылардың жалпы ТжКБ ұйымының қызметімен және жекелеген қызмет түрлерімен қанағаттанушылығын мониторингпен өткізу тетігін жасауы тиіс		+		
63	ББ басшылығы білім алушылардың білімдерін бағалау нәжітелері туралы мәліметтерді жедел ұсынуын қосқандағы кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі керек		+		
ҚОРЫТЫНДЫ		7	2	1	
Стандарт «Білім беру бағдарламасын жүзеге асыруда қолданылатын ресурстар»					
64	ББ басшылығы білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша жіктелген, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін мөлшерінің қолжетімдігін, соның ішінде презентация материалдары, дәрістердің конспектісі, міндетті және қосымша әдебиеттерді, практикалық тапсырмаларды және т.б. қамтамасыз етуі қажет		+		
65	Оқу бағдарламаларын меңгеру мақсатында қолданылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдары тиісті салада қолданылатын жабдықтарға ұқсас болып, пайдалану кезіндегі қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс	+			
66	ТжКБ ұйымы білім алушылардың базалық және кәсіптік құзреттілігін қалыптастыратын және жеке қажеттіліктер мен мүмкіндіктерін ескеретін оқу ортасын жасайды	+			

67	ТжКБ ұйымы өндірістік қызметке білім алушыларды тартып, әртүрлі байқауларда педагогикалық ұжым мен білім алушылардың қатысуын қамтамасыз етіп, шеберханаларды дамыту үшін жағдай жасау керек		+		
68	ТжКБ ұйымы ББ материалдық- техникалық ресурстар мен ақпараттық қамтамасыз етуді дамытуды динамикасын бағалуы керек	+			
69	ТжКБ ұйымында:				
69.1	білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес педагогикалық ұжым мен білім алушыларды технологиялық қолдайтын		+		
69.2	академиялық қолжетімдік- білім алушылар дербестендірілген білім беру ресурстар қолдана алатын		+		
69.3	академиялық кеңестер – білім алушыларға көмектесетін дербестендірілген білім беру ресурстары бар			+	
69.4	кәсіптік бұағдар- білім алушыларға мансап бағыттарын тандауда және оларға жету жолында көмек беретін дербестендірілген білім беру ресурстарын қолдана алатын		+		
69.5	санитарлық – эпидемиологиялық ережелері мен талаптарға сәйкестелген замануи техникалық оыыту құралдармен жабдықталған қажетті дәрісханалардың саны бар		+		
69.6	компьютер сыныптарының, оқу залдарының, мультимедиалық және лингафон кабинеттерінің қажетті саны, олардағы отыратын орындардың саны жеткілікті болатын	+			
69.7	кітаптар қоры, соның ішінде қағаз және электорнды тасымалдағыштарда оқу және әдістемелік әдебиеттердің қоры, оқыту тілдері аясындағы мерзімдік басылымдары бар		+		
69.8	білім беретін интернет- ресурстарына еркін кіре алатын оқыту ордасы жасалуы тиіс		+		

70	ББ басшылығы оқыту үдерісіне ақпараттық технологиялардың енгізу дәрежесін анықтап, педагогикалық ұжым мүшелері оқытудың инновациялық технологияларын, соның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негізінде, өңдеу және қолдану мониторингісін өткізуі керек		+		
71	ББ басшылығы ББ-ны сипаттайтын ақпараттың веб-ресурста көрініс табуын көрсетуі керек		+		
ҚОРЫТЫНДЫ			5	9	1
«Жекелеген мамандықтар шеңберіндегі стандарттар»					
Білім беру					
72	«Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу», «Тәрбие жұмысын ұйымдастыру (деңгейі бойынша)», «Бастапқы білім беру» және т.б. сияқты «Білім беру» бағыты бойынша білім беру бағдарламалары келесі талаптарға жауап беруі тиіс:				
72.1	білім беру бағдарламасының басшылығы бағдарлама түлектерінде психология және байланыс саласындағы дағдыларының тұлға мен мінез-құлықты талдау, шиеленістерді шешу мен алдын алу әдістемесі, білім алушылардың уәждемесі бойынша теориялық білімдерінің болуын көрсетуі тиіс				
72.2	білім беру бағдарламасының басшылығы білім беру саласының талаптарына сәйкес ақпараттық технология саласында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды білім беру ұйымында кеңінен қолдануы бойынша бағдарлама түлектерінің сауаттылығын көрсетуі тиіс				
72.3	білім беру бағдарламасының басшылығы бағдарлама құрамында оқыту үдерісін ұйымдастыруды, оқытудың инновациялық әдістемесін мен оқытуды жоспарлауды соның ішінде оқытудың интерактивті әдістерін үйрететін пәндердің болуын көрсетуі тиіс				

72.4	білім беру бағдарламасының басшылығы білім алушылардың өз бетімен оқуға икемділігінің бар екенін көрсетуі тиіс				
72.5	білім беру бағдарламасының басшылығы қандай мамандықтар (біліктіліктер) мен дағдылар жекелеген мамандықтар шеңберінде нарықта сұранысқа ие екенін, оқытылатын мамандық бойынша шамамен қанша маман нарықта сұранысқа ие екені жөнінде фактілер мен талдауға негізделген айқын түсінігі бар екенін көрсетуі тиіс және оқуды бітіргеннен кейін алғашқы жарты жыл ішінде түлектердің көп бөлігі мамандық (біліктілік) бойынша сәтті жұмысқа орналасу мысалдарын келтіруі тиіс				
ҚОРЫТЫНДЫ		2	2		
БАРЛЫҒЫ		44	37	5	